

دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص و هزینه‌کرد اعتبار ویژه پژوهشی

اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی 1397

مقدمه

آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی به منظور فراهم کردن زمینه مناسب جهت رشد متناسب کمی و ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی تدوین گردیده است. در این آیین‌نامه، اهداف کلان و خرد، نحوه امتیازدهی، چگونگی تخصیص و نحوه هزینه‌کرد اعتبار مالی پژوهشی بیان می‌شود.

ماده 1 - تعریف اعتبار ویژه پژوهشی

1-1 - اعتبار مالی‌ای که به منظور ایجاد بستر لازم برای رشد کمی و کیفی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و پشتیبانی از پژوهش تحصیلات تکمیلی در تعریف و اجرای پژوهش‌های مؤثر در حل مسائل تخصصی - حرفه‌ای درون‌دانشگاهی (داخلی) و برون‌دانشگاهی (ملی و بین‌المللی) در راستای رسیدن دانشگاه به جایگاه ممتاز ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و براساس فعالیت‌های علمی تعریف شده در این آیین‌نامه به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد، اعتبار ویژه پژوهشی نامیده می‌شود.

ماده 2 - اهداف

2-1 - اهداف کلان این آیین‌نامه به شرح زیر است:

- ایجاد بستر لازم و ترغیب به تولید علم، فناوری و ثروت در جهت رفع نیازهای کشور، حرکت در مرزهای دانش و فناوری، اجرای پژوهش‌های نیازمحور، تربیت پژوهشگر، فناوری، کارآفرین و ارتقا سطح تعاملات علمی ملی و بین‌المللی؛
- برنامه محور کردن پژوهش‌های دانشگاه، فراهم آوردن امکان ارزیابی و هدایت نظام‌مند دانش، پژوهش و فناوری و هدفمند ساختن اعتبارات پژوهشی؛
- تقویت زیرساخت‌های پژوهش و ترویج تفکر پژوهشی و فناوری در دانشگاه؛
- ارتقاء اعتبار، مرجعیت و نفوذ اجتماعی دانشگاه در سطح عمومی جامعه؛
- ترویج علم و فناوری.

2-2 - اهداف خردی که آیین‌نامه در پرتو اهداف کلان فوق دنبال می‌کند به شرح زیر است:

- ارتقا بهره‌وری پژوهشی اعضای هیأت علمی، همسو با ارتقاء کیفی و کمی تولیدات پژوهشی دانشگاه شامل مقالات، کتب، طرح‌های پژوهشی فناوری در قالب پژوهش‌های بنیادی¹، کاربردی² و توسعه‌ای³ در رشته تخصصی و انواع میان‌رشته‌ای‌ها.
- زمینه‌سازی برای ایجاد هسته‌ها، مراکز و قطب‌های پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی؛
- تخصیص، توزیع و استفاده مؤثر از منابع مالی پژوهشی؛
- پشتیبانی از رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛
- کاهش تشریفات اداری و اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در پشتیبانی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری؛
- به‌کارگیری ظرفیت‌های علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به عنوان دستیار پژوهشی و پسادکتری؛
- زمینه‌سازی حضور مؤثر اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در مجامع علمی ملی و بین‌المللی؛
- تقویت زمینه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری گروهی اعضای هیأت علمی.

ماده 3- شيوه محاسبه اعتبار ویژه

- 3-1- میزان بودجه اعتبارویژه هر سال دانشگاه، بر اساس بودجه سالیانه پژوهشی و سیاست‌های دانشگاه به پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود. مبلغ کل اعتبار حداقل 25% و حداکثر 40% کل بودجه پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- 3-2- مبلغ ریالی اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی، از ضرب امتیاز کسب شده توسط متقاضی در ضریب اعتبارویژه مصوب محاسبه می‌شود.
- 3-3- ضریب اعتبارویژه، عددی است که از تقسیم اعتبار مصوب هیات رئیسه به کل امتیازات سال گذشته اعضاء هیأت علمی مشمول اعتبارویژه دانشگاه محاسبه و هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه معین خواهد شد.

ماده 4 - ضوابط تخصیص

- 4-1- اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیئت علمی، بر اساس فعالیت‌های پژوهشی سال قبل از تقاضا (ابتدای فروردین تا انتهای اسفند) طبق این آیین نامه تعیین می‌گردد.
- 4-2- در مورد پژوهش‌های گروهی که منجر به نتایج کامل در چرخه علم و فناوری شوند مشروط به داشتن برنامه مدون و مصوب در یک مرجع بالادستی خارج از واحد، جهت اجرای برنامه بر اساس جدول زمانی و خروجی‌های

¹ پژوهش بنیادی: پژوهش تجربی یا نظری که عمدتاً به منظور کسب آگاهی‌های جدید از منشأ پدیده یا واقعیت‌های مشاهده‌پذیر انجام می‌شود، بدون این‌که کاربرد ویژه یا دقیقی برای آن در نظر گرفته شده باشد.

² پژوهش کاربردی: پژوهشی است که در راستای پاسخ به نیازهای مشخص و ضروری جامعه انجام می‌شود.

³ پژوهش توسعه‌ای: پژوهش نظام‌مندی که با استفاده از دانش حاصل از تحقیقات یا تجربه علمی در جهت تولید مواد، فرآورده‌ها یا تسهیلات جدید، ابداع یا استقرار فرآیند، نظام‌ها یا خدمات جدید انجام می‌شود.

مشخص، امکان تخصیص حداکثر 20% اعتبارویژه مازاد بر اعتبارویژه هر فرد عضو گروه جهت هزینه کرد در قالب برنامه گروهی مصوب مذکور وجود دارد.

4-3 - تخصیص اعتبارویژه هر سال، با تقاضای رسمی عضو هیأت علمی و تسویه حساب اعتبار ویژه سال گذشته انجام می شود.

4-4 - امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار قابل محاسبه است و فعالیت‌هایی که امتیاز آنها در اعتبار ویژه سال‌های قبل منظور گردیده مجدداً مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

4-5 - در صورت عدم درخواست اعتبار ویژه در یک یا چند سال، عضو هیأت علمی می‌تواند تقاضا کند که میانگین امتیاز دو سال قبل از تقاضا برای تعیین مبلغ اعتبار ویژه در نظر گرفته شود.

4-6 - فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی باید دارای آدرس صحیح دانشگاه شهید بهشتی (Shahid Beheshti University) بوده و در صورت مشارکت و حمایت مالی مؤسسات دیگر (در صورت وجود تفاهم‌نامه یا قرارداد)، درج نام آن مؤسسات بعد از نام دانشگاه شهید بهشتی بلامانع است.

4-7 - تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه شهید بهشتی بر اساس امتیاز عملکرد پژوهشی ایشان صورت می‌گیرد.

4-8 - ارزیابی عملکرد پژوهشی عضو هیأت علمی وابسته (از زمان صدور حکم) در صورتی که آدرس مکاتبه (affiliation) اول، دانشگاه شهید بهشتی باشد، همانند اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی صورت می‌گیرد.

4-9 - اعضای هیأت علمی مامور (انتقال موقت) در دانشگاه شهید بهشتی مشمول تخصیص اعتبار ویژه نمی‌باشند.

4-10 - در مورد اعضای هیأت علمی که از دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی/پژوهشی به دانشگاه شهید بهشتی انتقال پیدا می‌کنند، تنها به عملکرد پژوهشی بعد از استخدام/انتقال دائم ایشان و در صورت درج آدرس صحیح دانشگاه شهید بهشتی امتیاز اعتبارویژه تعلق می‌گیرد.

4-11 - به اعضای هیأت علمی بازنشسته برای خرید تجهیزات، حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیار پژوهشی اعتبارویژه پرداخت می‌شود. مبلغ اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی مذکور به حساب جمع‌داری دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها واریز می‌شود.

4-12 - اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در سال اول و دوم از اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ ولکام) بر مبنای حداقل امتیاز بهره‌مند خواهند شد. در سال‌های دوم و سوم، در صورتی که امتیاز کسب شده بر اساس فعالیت‌های پژوهشی مندرج در جدول ماده 5 بیشتر از گرنٹ ولکام باشد به ترتیب ضریب 2/5 و 2 به مجموع امتیازات اعمال می‌شود.

4-13 - اعضای هیأت علمی که با موافقت دانشگاه در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند می‌توانند از اعطای اعتبارویژه بهره‌مند گردند.

4-14 - قرارداد اعتبارویژه کلیه اعضای هیأت علمی برای یک سال و برای اعضای هیأت علمی دارای سمت اجرایی تا دو سال با ارائه درخواست قابل تمدید می‌باشد.

ماده 5 - نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری به تفکیک نوع فعالیت

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی برای محاسبه میزان اعتبار ویژه و همچنین امتیاز برنامه‌های علمی بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

جدول امتیازهای قابل محاسبه فعالیت‌های پژوهشی - فناوری اعضای هیأت علمی برای اعتبار ویژه و برنامه‌های علمی

امتیاز برنامه‌های علمی	امتیاز اعتبار ویژه		موضوع	بند	نوع فعالیت
	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز			
7	7	7	مقاله علمی منتشر شده در مجلات معتبر تبصره 1: با تأیید معاون پژوهشی واحد، اخذ DOI یا چاپ کاغذی الکترونیکی مقاله برای محاسبه امتیاز مقالات منتشره در مجلات مورد قبول است.	1	5-1 مقاله‌های منتشر شده
2	10	2	مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	2	
-	3	1	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	3	
-		2	میزان ارجاعات کل به هر نویسنده در هر سال هر 10 ارجاع تبصره 1: 25% خود ارجاعی قابل پذیرش است. تبصره 2: ملاک تعیین ارجاعات سایت Scopus است.	4	
3 6 3 9 1/5		3 6 3 9 1/5	تا 6 میلیون تومان بالاسری به ازاء هر سه میلیون تومان تا 15 میلیون تومان بالاسری بیش از 15 میلیون تومان بالاسری تبصره 1: به طرح‌ها متناسب با واریزهای سالیانه بالاسری تعلق می‌گیرد. تبصره 2: امتیازدهی طرح‌های برون‌سازمانی چنانچه دارای چندین همکار باشد درصد همکاری با تأیید و نظر مجری طرح محاسبه می‌گردد.	5	5-2 طرح‌ها و خدمات پژوهشی برون‌سازمانی ، و جذب اعتبار پژوهشی ملی یا بین‌المللی
2		2	به ازاء هر ده میلیون تومان خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی متعلق به دانشگاه تبصره 1: در صورت مشارکت جمعی برای خرید تجهیزات ضریب 1/5 محاسبه می‌شود.	6	
-	نصف امتیاز بند 5		درآمدهای خدمات پژوهشی ثبت شده در سامانه بیت دانشگاه (به ازای واحد مربوطه درصد واقعی مشارکت استاد به تأیید معاونت پژوهشی)	7	
		2	به ازای پذیرش فرصت‌های مطالعاتی کوتاه‌مدت دانشجویان دکتری داخل	8	
		2	به ازای پذیرش محققین داخل و خارج به شرطی که منابع مالی از آن خارج از دانشگاه تأمین شود	9	
		1 1 1	جذب گرنت ملی یا بین‌المللی از محل عقد تفاهم نامه با دانشگاه • تا 100 میلیون تومان به ازای هر 30 میلیون تومان • از 100 تا 500 میلیون تومان به ازای هر 50 میلیون تومان مازاد • بیش از 500 میلیون تومان به ازای هر 100 میلیون تومان مازاد		
15		15	تألیف یا تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی تبصره 1: تألیف فصلی از کتاب (Book Chapter) در حوزه علوم انسانی امتیاز حداکثر 3 (داخلی)، 6 (بین‌المللی) و در حوزه فنی مهندسی و علوم پایه حداکثر 2 (داخلی) و 4 (بین‌المللی) توسط ناشران معتبر محاسبه می‌شود. تبصره 2: به کتاب‌های آمادگی کنکور، نمونه سؤالات آزمون و سایر کتاب‌های غیر تخصصی امتیازی تعلق نمی‌گیرد. تبصره 3: کتاب‌های چاپ شده در خارج از انتشارات دانشگاه که نام دانشگاه در آنها مورد اشاره قرار گرفته باشد، در صورتی که در فهرست انتشارات معتبر برتر (طبق تعیین شورای انتشارات) باشند حداکثر 80% امتیاز و در صورت چاپ در سایر انتشارات معتبر خارج از دانشگاه حداکثر 50% محاسبه می‌شود. تبصره 4: در صورت چاپ کتاب در لیست انتشارات معتبر خارج از دانشگاه (طبق تعیین شورای انتشارات دانشگاه)، چنانچه ناشر خارجی چاپ کتاب را با مجوز درج نشان دانشگاه انجام دهد امتیاز کتاب به صورت کامل محاسبه می‌گردد. تبصره 5: برای کتاب برگزیده ملی یا دانشگاهی ضریب 1/5 اعمال می‌شود.	10	5-3 کتاب

			تبصره 6: برای امتیازدهی کتب تالیفی و ترجمه، ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ مندرج در شناسنامه ناشر کتاب است.	
11		1	نقشه‌ها و اطلس‌های تهیه شده مرتبط با تخصص هیأت علمی با ذکر نام دانشگاه	
12		5	مشارکت در تألیف فرهنگ لغت و دایره‌المعارف با ذکر نام دانشگاه	
13		7	ترجمه کتاب تخصصی به سفارش گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در تمامی حوزه‌ها) یا سفارش یا تأیید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در گروه‌های علوم انسانی) تبصره 1: به «تألیف و ترجمه» به شرط مشخص بودن میزان تالیف و ترجمه به تأیید کمیسیون تخصصی تا 15 امتیاز و «تدوین و گردآوری» که عضو عیثت علمی به عنوان ویراستار علمی فعالیت داشته است معادل ترجمه امتیاز داده می‌شود	
		تا 15	ترجمه کتاب از زبان فارسی به زبان غیرفارسی و چاپ شده توسط ناشر معتبر	
14		یک پنجم امتیاز کتاب مذکور	تجدید چاپ (با حداقل 30% تغییر محتوا نسبت به چاپ قبلی)	
15		7	تصحیح انتقادی، تحشیه و تصحیح کتاب معتبر	
16		5	اختراع، یا اکتشاف یا طرح‌های صنعتی (دارای توانمندیهای فناورانه) ثبت شده با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	5-4 اختراع، نوآوری، اکتشاف و نظریه پردازی
17		10	اختراع ثبت شده در کشور آمریکا یا اتحادیه اروپا (Us Patent, Euro Patent)	
18		2	میزان ارجاعات به پتنت ثبت شده در هر سال به ازای هر 5 ارجاع (بر اساس WOS)	
19		15	تولید و انتقال دانش فنی یا فعالیت‌هایی که منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند شود (با تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه)	
20		12	نظریه پردازی در حوزه‌های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با تأیید دبیرخانه کرسی‌های نقد و نظریه پردازی	
21		5	تولید و معرفی ارقام زیستی جدید با تأیید مراجع معتبر کشور	
22		5	تدوین استانداردهای ملی چاپ شده توسط موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران	
23		2 خارجی	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی کشور	
24		10	کسب رتبه در جشنواره‌های بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی (به تشخیص معاونت پژوهشی واحد)	
25		5	کسب رتبه در جشنواره‌های ملی مرتبط با حوزه تخصصی (به تشخیص معاونت پژوهشی واحد)	
26		10	کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری	5-5 کسب افتخار
27		10	کسب عنوان استاد نمونه کشوری و نشان‌های دانش	
28		3 ملی 6 بین‌المللی	سرپرستی تیم‌های دانشجویی دانشگاه موفق به کسب مقام (اول تا سوم) در مسابقات ملی و بین‌المللی معتبر با تأیید معاون پژوهشی دانشگاه	
29		3 ملی 4 بین‌المللی	دبیری علمی و اجرایی همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی	
30		2	عضویت در کمیته علمی و اجرایی همایش‌های ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی واحد	
31		هر مورد یک امتیاز	عضویت در کمیته علمی و اجرایی و داوری علمی جشنواره‌های ملی در سطح خوارزمی، فارابی، کتاب سال و المپیادهای علمی کشور	
32		1، 2، 1/5	عضویت در هیات تحریریه (1) سردبیری (2) یا دستیار سردبیری یا مدیر داخلی (1/5) مجلات معتبر نمایه‌شده در اسکوپوس	
33		1 داخلی 2 بین‌المللی	ارائه سخنرانی کلیدی یا مدعو در همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر	
34		2 (ملی)، 4 (بین‌المللی)	دریافت جوایز ملی یا بین‌المللی معتبر به تشخیص معاونت پژوهشی دانشگاه	

		با مشارکت 5. بدون مشارکت 2 (در داخل دانشگاه مرکز رشد، پارک علم و فناوری)	الف - تأسیس شرکت دانش بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری با داشتن حداقل 20 درصد سهام شرکت توسط فرد یا افراد هیأت علمی متقاضی (به ازاء هر شرکت در مجموع 10 امتیاز به نسبت سهم افراد، تا سقف 10 امتیاز برای هر عضو هیأت علمی) ب - تأسیس شرکت دارای مجوز پذیرش و قرارداد استقرار در پارک علم و فناوری دانشگاه شهیدبهشتی با داشتن حداقل 20 درصد سهام شرکت توسط فرد یا افراد هیأت علمی متقاضی (به ازاء هر شرکت در مجموع 5 امتیاز به نسبت سهم افراد، تا سقف 5 امتیاز برای هر عضو هیأت علمی)	35	5-6 فعالیت‌ها و دستاوردهای فن آورانه
		با مشارکت 5. بدون مشارکت 2 (در داخل دانشگاه مرکز رشد، پارک علم و فناوری)	تجاری‌سازی هر محصول در شرکت دانش‌بنیان بر اساس قرارداد با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	36	
10	10		تأسیس آزمایشگاه‌های مرجع (دارای استاندارد ایزو 17025 یا معادل آن) در دانشگاه با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	37	
	10	1	به ازای هر پنج میلیون تومان خرید تجهیزات غیرمصرفی تخصصی آزمایشگاهی تبصره 1: در صورت مشارکت جمعی برای خرید تجهیزات ضریب 1/5 محاسبه می شود.	38	
ارشد (4) دکتری (12)	بدون سقف	ارشد 2 (نظری) 3 (تجربی) دکتری 6 (نظری) 8 (تجربی)	راهنمایی رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد تبصره 1: زمان امتیازدهی رساله دکتری پس از تصویب پروپوزال خواهد بود، تبصره 2: به پایان‌نامه‌های ارشد و رساله‌های دکتری که موفق به اخذ حمایت برون سازمانی به شرط داشتن قرارداد با استاد راهنمای ذیربط شوند، ضریب 1/5 تعلق می گیرد.	39	5-7 فعالیت‌های آموزشی
	3	1 (به ازای 4 ساعت تدریس)	تدریس در کارگاه تخصصی آموزشی (با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه)	40	
	حداکثر 4 امتیاز	هر مورد 1 امتیاز	<ul style="list-style-type: none"> استفاده از ظرفیت‌های رسانه‌های شنیداری، دیداری و مکتوب به منظور انتشار دانش تخصصی و حل مشکلات و بحران‌های روز مصاحبه چاپ شده یا میزگرد ترویجی مرتبط با رشته تخصصی (به تأیید معاونت پژوهشی واحد) 	41	
	حداکثر 4 امتیاز	هر مورد 1 امتیاز	<ul style="list-style-type: none"> سخنرانی علمی مرتبط با رشته تخصصی (به تأیید معاونت پژوهشی واحد) در مجامع آموزشی، فرهنگی، دانشگاهی دبیر یا مدرس در برگزاری کارگاه آموزشی عمومی ملی یا بین‌المللی با ارائه حکم تالیف کتاب‌های آموزشی درسی به تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه 	42	5-8 فعالیت‌های ترویج علم و فناوری
	حداکثر 4 امتیاز	هر مورد 1 امتیاز	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری مسابقات و جشنواره‌های تخصصی دانشجویی (با کسب مجوز از یکی از معاونت‌های ذیربط) و دانش‌آموزی سرپرستی بازدیدهای علمی دانشجویی سرپرستی تیم‌های دانشجویی 	43	
			تبصره 1: کلیه فعالیت‌های ترویج علم و فناوری همانند سایر دستاوردها، باید با ذکر نام دانشگاه شهید بهشتی صورت پذیرد و بابت آن اثر قبلاً امتیاز اعتبار ویژه کسب نشده باشد. تبصره 2: از مجموع فعالیت‌های ترویج علم و فناوری حداکثر 5 امتیاز قابل احتساب است.		

5-1- مقاله‌های منتشرشده

با توجه به سهم قابل توجه تخصیص اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی به فعالیت‌های مربوط به تدوین مقالات، نحوه امتیازدهی این فعالیت‌ها به شرح زیر معین می‌گردد:

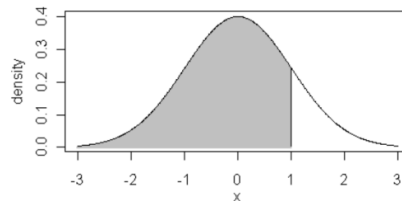
1- مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر

1-1- مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر دارای نمایه SJR

امتیازی که به این مقالات تعلق می‌گیرد از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{امتیاز مقاله} = \text{سقف امتیاز} \times \text{ضریب اثر مجله در بین مجلات مرتبط} \times \text{ضریب مشارکت}$$

- **سقف امتیاز:** سقف امتیاز کلیه مقالات دارای نمایه SJR برابر 7 است.
- **ضریب اثر مجله بین مجلات مرتبط:** عددی بین صفر و یک می‌باشد که برای محاسبه این ضریب باید ابتدا متوسط و انحراف استاندارد فاکتور SJR مجلات مرتبط (Subject Category) را از مرجع معتبر به دست آورد (در صورت وجود چند Category Subject برای یک مجله، مرتبط‌ترین آنها یا میانگین همه آنها باید در نظر گرفته شود) و سپس ضریب اثر مجله بین مجلات مرتبط را از رابطه زیر محاسبه نمود:
[انحراف استاندارد SJR مجلات مرتبط / (SJR متوسط مجلات مرتبط - SJR مجله)] ϕ
- تابع توزیع تجمعی نرمال است که خروجی آن برای هر ورودی از روی شکل زیر محاسبه می‌شود:



- **ضریب مشارکت:** در مقالاتی که توسط چند نویسنده تهیه شده است، ضریب مشارکت مطابق جدول 1 محاسبه می‌شود. دانشجویان به‌عنوان همکار در تعداد همکاران لحاظ می‌شوند، ولی در محاسبه سهم، نام دانشجویان دانشگاه شهید بهشتی پس از نام عضو یا اعضای هیأت علمی قرار می‌گیرد. در محاسبه ضریب مشارکت، همکاران پسادکتری در نقش دانشجو محاسبه می‌گردد.

جدول 1: نحوه محاسبه ضریب مشارکت

تعداد همکاران	نفر اول	بقیه همکاران	مجموع
1	100%	—	100%
2	90%	60%	150%
3	80%	50%	180%
4	70%	40%	190%
5	60%	30%	180%
6 و بالاتر	50%	≤25%	175%

تبصره 1: در هیچ یک از مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین‌المللی که مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی و زیر نظر عضو هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی نگارش می‌شود، دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی نباید نویسنده مسئول باشد، در غیر اینصورت، به عضو/اعضای هیأت علمی نویسنده مقاله امتیازی تعلق نمی‌گیرد. (دانشجویان ورودی 93 به بعد در آئین‌نامه این الزام را دارند.)

تبصره 2: در محاسبه سهم پدید آورنده مسئول مکاتبات (Corresponding Author) به عنوان نفر اول محسوب می‌شود.

1-2 - مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر فاقد نمایه SJR

امتیازی که به این مقالات تعلق می‌گیرد از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

امتیاز مقاله = سقف امتیاز × ضریب مشارکت

- سقف امتیاز: سقف امتیاز هر مجله با توجه به نمایه‌های آن طبق جدول 2 تعیین می‌شود.

جدول 2: سقف امتیازات مجلات فاقد نمایه SJR

4	مجلات معتبر دارای نمایه Pubmed
3	علمی پژوهشی دارای نمایه ISC*
2	مجلات معتبر خارجی فاقد نمایه SJR و ISC و دارای نمایه معتبر بین‌المللی
2	مقالات انتشار یافته در مجلات علمی-پژوهشی داخلی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
1	مقالات انتشار یافته در مجلات علمی-ترویجی

* منظور از مجلات دارای نمایه ISC، مجلات نمایه وزارت علوم و دارای ضریب تأثیر بالاتر از صفر است.

- ضریب مشارکت: ضریب مشارکت مطابق جدول 1 محاسبه می‌شود.

تبصره 1: برای مقالات چاپ شده در مجلات Nature و Science که دارای نمایه SJR هستند، امتیاز اعتبارویژه‌ای معادل 100 در نظر گرفته می‌شود و سقف اعتبارویژه نیز برداشته می‌شود.

تبصره 2: امتیاز مقالات چاپ شده بین‌المللی در حوزه‌های مختلف با ضرایبی به شرح زیر محاسبه می‌شوند:

- مقالات منتشره در حوزه علوم (Science) ضریب 1
- مقالات منتشره در حوزه علوم اجتماعی (Social Sciences) ضریب 1/25
- مقالات منتشره در حوزه هنر و علوم انسانی (Humanities & Arts) ضریب 1/5

تبصره 3: مقالاتی که دارای نمایه SJR هستند اما به صورت کامل (Full Paper) نیستند:

- امتیاز مقالاتی که تحت عناوین Discussion، Comment و Editorial Material انتشار می‌یابند حداکثر تا 50% امتیاز مقاله کامل محاسبه می‌گردد.

- امتیاز مقالاتی که تحت عناوین Case Report، Technical Note و Rapid Publication انتشار می‌یابند حداکثر تا 80% امتیاز مقاله کامل محاسبه می‌گردد.
- امتیاز مقالات Letter و Communication مانند مقاله کامل در نظر گرفته می‌شود.
- امتیاز مقالات مروری (Review) با ضریب 1/5 محاسبه می‌گردد.

تبصره 4: امتیاز مقالات تجربی (آزمایش بنیان) (با تایید شورای پژوهشی واحد) با ضریب 2/5 و امتیاز مقالات نظری و شبیه‌سازی با ضریب 1 محاسبه می‌شوند.

تبصره 5: امتیاز مقالات دارای نمایه SJR که در طول دوره زمانی مورد بررسی به‌عنوان مقاله پر استناد یا مقاله داغ (به تایید معاون پژوهشی واحد) شناخته شود با ضریب 1/5 فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود. این ضریب صرفاً با ارایه مدرک معتبر قابل اعمال است.

تبصره 6: برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات مشترک با اعضای هیات علمی دانشگاه‌های معتبر خارجی صد دانشگاه برتر (ناشی از فعالیت‌های تحقیقاتی مشترک تیمی) و همچنین مقالات مشترک با همکاران صنعتی (ناشی از یک قرارداد پژوهشی ارتباط با صنعت که در بخش Acknowledgement مقاله ذکر شده باشد)، ضریب 2 در نظر گرفته می‌شود و برای چهارصد دانشگاه برتر ضریب 1/5 تعلق می‌گیرد. نام دانشگاه‌های معتبر خارجی حداقل در یکی از رتبه‌بندی‌های تایمز، شانگهای، کیو اس و لیدن باید دارای رتبه 1 تا 100 و یا 100 تا 400 باشد.

تبصره 7: برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات انتشار یافته در مجلات لیست "ویژه" و "عالی" به ترتیب ضرایب 6 و 3 در نظر گرفته می‌شود.

تبصره 8: برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات انتشار یافته در مجلات Q1 و Q2 و Q3 و Q4 به ترتیب ضرایب 1/5 و 1/2 و 1 و 0/75 در نظر گرفته می‌شود. این ضرایب به مقالات منتشره در مجلات لیست‌های ویژه و عالی مشمول ضریب تبصره 7 اعمال نمی‌گردد.

تبصره 9: برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی داخل از رتبه‌بندی مجلات توسط وزارت علوم استفاده شود. ضرایب بر اساس رتبه مجله به شرح زیر محاسبه می‌شود:

رتبه مجلات	فنی مهندسی و علوم پایه	علوم انسانی
مجلات منتشره رتبه A+, A	0/75	1
مجلات منتشره رتبه B	0/5	0/75
مجلات منتشره رتبه C	0/25	0/5
مجلات منتشره رتبه D	0	0/25

تبصره 10: برای مجلات چاپ شده توسط وزارت بهداشت و آموزش پزشکی با نظر معاونت پژوهشی معادل A یا B محاسبه می‌شود.

تبصره 11: در صورتی که یکی از نویسندگان مقاله به‌عنوان نویسنده مسئول مشخص شده باشد، ضریب مشارکت ایشان مانند نویسنده اول در نظر گرفته خواهد شد و برای سایر نویسندگان، ضریب مشارکت نفرات بعدی طبق جدول 1 در نظر گرفته خواهد شد. بدیهی است که در محاسبه سهم نویسندگان مقاله فقط یکی از نویسندگان سهم نفر اول را دریافت می‌کند.

تبصره 12: مجلات چاپ شده که n نویسنده مسئول **عضو هیات علمی** در داخل دانشگاه داشته باشند به هر نویسنده مسئول برابر $1/n$ مجموع امتیازات نفرات اول، دوم، ... تا n امتیاز داده می‌شود و امتیاز سایر نفرات از نفر n ام به بعد محاسبه می‌شود.

تبصره 13: در صورت ذکر دو آدرس برای عضو هیات علمی در یک مقاله، در صورتی که آدرس اول آن دانشگاه شهید بهشتی بوده و آدرس دوم مربوط به پژوهشگاه‌ها یا مؤسسات تحقیقاتی همپراز دانشگاه، تابع وزارتین علوم و بهداشت و یا واحدهای پژوهشی دستگاه‌های اجرایی معتبر (به تشخیص معاونت پژوهشی) باشد که فعالیت عضو هیات علمی در آنجا با موافقت قبلی معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گرفته است، با تأیید معاون پژوهشی واحد و دانشگاه امتیاز کامل و در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره 14: در صورت ذکر دو آدرس برای عضو هیات علمی در یک مقاله، در صورتی که هر یک از آدرس‌ها مربوط به دانشگاه شهید بهشتی و آدرس دیگر مربوط به دانشگاه‌های معتبر خارجی (به تأیید معاون پژوهشی واحد و دانشگاه) باشد، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

تبصره 15: به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نامعتبر اعلام شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، **وزارت بهداشت و نشریات کم اعتبار و انتشارات نامعتبر دانشگاه شهید بهشتی** امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره 16: به مقالات منتشر شده در مجلات فاقد نمایه که توسط دانشگاه منتشر می‌شوند، در صورت رعایت مقررات انتشار مجلات علمی تنها تا دو شماره اول امتیاز مجلات علمی پژوهشی تعلق می‌گیرد.

2 - مقالات انتشار یافته در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی

امتیازی که به این مقالات تعلق می‌گیرد از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{امتیاز} = \text{سقف امتیاز} \times \text{ضریب نحوه ارائه مقاله} \times \text{ضریب مشارکت}$$

• **سقف امتیاز:** سقف امتیاز مقالات با توجه به وضعیت کنفرانس طبق جدول 3 تعیین می‌شود.

جدول 3: سقف امتیاز مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی

سقف امتیاز مقاله	وضعیت نمایه همایش
2	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های بین‌المللی
1	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات همایش‌های بین‌المللی
1	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های ملی
0/5	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های ملی

ضرب نحه ارئه مقاله: به شرح زیر تعیین می‌شود:

- در صورت شرکت در همایش و ارائه بصورت سخنرانی ضرب 1
- در صورت شرکت در همایش و ارائه بصورت پوستر ضرب 0/75
- در صورت عدم شرکت ضرب 0/5

• ضرب مشارکت: طبق جدول 1 محاسبه می‌شود.

تبصره 1: سقف ارائه مقاله توسط هر عضو هیأت علمی در یک همایش در صورت یکسان بودن نویسندگان حداکثر 5 مقاله و در صورت یکسان نبودن نویسندگان حداکثر 10 مقاله است و به مقالات بیشتر از این تعداد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره 2: سقف امتیاز مقاله‌های کامل همایش‌های ملی و بین‌المللی در هر سال 10 امتیاز می‌باشد.

تبصره 3: سقف امتیاز خلاصه مقاله‌های همایش‌های ملی و بین‌المللی در هر سال 3 امتیاز می‌باشد.

تبصره 4: امتیازات مقالات تنها در صورت چاپ و انتشار مقاله در مجموعه مقالات همایش قابل محاسبه می‌باشد و ارائه گواهی پذیرش یا پیش‌نویس مقاله قابل قبول نمی‌باشد.

تبصره 5: در صورت چاپ شدن مقاله‌ای در مجموعه مقالات یک همایش و سپس انتشار آن در یک مجله، فقط به مقاله چاپ شده در مجله امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره 6: تشخیص بین‌المللی بودن همایش‌های داخلی براساس آیین‌نامه برگزاری همایش‌های وزارت عطف می‌باشد.

تبصره 7: امتیاز خلاصه مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی که در نشریات بین‌المللی نمایه شده در WOS چاپ شده باشند، با ضرب 1/5 بدون رعایت سقف در نظر گرفته می‌شود.

3-5- کتابهای منتشر شده

تبصره 1: در کتاب‌های تألیفی یا ترجمه شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه شهیدبهبشتی به عنوان محل اشتغال مؤلف/مترجم اشاره شده باشد، امتیاز کامل و در صورتی که نام دانشگاه شهیدبهبشتی به عنوان محل اشتغال مؤلف/مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد 80% کل امتیاز به کتاب تعلق می‌گیرد.

تبصره 2: در کتابهایی که با نشان دانشگاه به چاپ می‌رسند، درج نام دانشگاه زیر نام مؤلف نیازی نیست.

تبصره 3: امتیاز مربوط به کتاب‌های تألیفی چاپ شده به زبان غیرفارسی پس از ارزیابی کمیسیون‌های مربوطه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه حداکثر 20 امتیاز خواهد بود.

تبصره 4: پایان‌نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه که براساس دستورالعمل مصوب شورای انتشارات دانشگاه توسط ناشران معتبر دانشگاهی به صورت کتاب به چاپ می‌رسند از 50 درصد امتیاز کتاب برخوردار شده و چنانچه به زبان انگلیسی به چاپ برسند از 75 درصد امتیاز برخوردار خواهند شد. چنانچه در ترتیب نویسندگان کتاب، دانشجو نفر اول و استاد راهنما نفر دوم باشد، برای استاد راهنما، امتیاز جایگاه اول لحاظ می‌شود.

تبصره 5: چنانچه در چاپ اول کتابی به دلیل عدم اشاره به نام دانشگاه، امتیازی تعلق نگرفته باشد و در چاپ دوم به نام دانشگاه اشاره شده باشد، به چاپ مجدد حتی در صورت عدم تغییر نسبت به چاپ اول، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

تبصره 6: در مورد کتابهای چندجلدی که هر جلد با زیرعنوان متفاوت به چاپ رسیده باشند، هر جلد مستقل ارزیابی می‌شود.

ماده 6: نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه

اعضاء هیأت علمی دانشگاه می توانند اعتبار تعیین شده را متناسب با زمینه های پژوهشی و فناوری که در آن فعالیت دارند، در موارد ذیل هزینه کنند:

جدول محل و نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی

ردیف	محل هزینه کرد	نحوه هزینه کرد
6-1	تجهیزات غیر مصرفی	تجهیزات غیر مصرفی، نرم افزار و تعمیر تجهیزات غیر مصرفی پژوهشی
1		بدون سقف
2		خرید رایانه قابل حمل یا تبلت
3		خرید ویدئو پروژکتور قابل حمل تبصره 1: پروژکتورهایی که در محل ثابتی نصب می شوند شامل این محدودیت نخواهند بود.
4	6-2	خرید رایانه رومیزی تبصره 1: این محدودیت شامل آزمایشگاه های تخصصی محاسباتی نمی شود. شمول این بند به تشخیص معاونت پژوهشی واحد می باشد.
5	رایانه	خرید رایانه رومیزی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگر پسادکتری
6		تجهیزات جانبی رایانه (پرینتر و اسکنر ، ...)
7	6-3	خرید وسایل مصرفی غیر تخصصی
8	وسایل مصرفی	وسایل مصرفی تخصصی شامل مواد اولیه و افزاره های مصرفی آزمایشگاه
9	6-4	خرید کتاب ها، نشریات خارجی، اسناد علمی، میکرو فیلم و نسخ خطی (فیزیکی الکترونیکی) با تأیید معاون پژوهشی واحد
10	6-5	خرید خدمات پژوهشی مانند ترجمه و ویرایش مقاله با ارائه گواهی معتبر، خدمات پیش از چاپ کتاب شامل صفحه آرایی، تایپ، کپی، اسکن، طراحی/نقاشی و ویرایش، نمونه خوانی در انتشارات معتبر، آزمایش ها و آنالیزهای تخصصی، گردآوری اطلاعات میدانی، هزینه ارزیابی کد اخلاق زیستی، هزینه ثبت ایرلنداک، هزینه پروژه یابی در طرح های برون سازمانی
11	6-6	پرداخت حق الزحمه افراد (دانشجو، هیأت علمی همکار و افراد خارج از دانشگاه)
12	حق الزحمه پژوهشی	حق الزحمه دستیار پژوهشی تبصره 1: هزینه دستیار پژوهشی که استاد متقاضی اعتبار ویژه، راهنما یا مشاور وی نباشد با موافقت استاد راهنمای اصلی قابل پرداخت است.
13		حق الزحمه پژوهشیار پسادکتری
14	6-7	پرداخت هزینه ثبت نام اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش های ملی و بین المللی
15	هزینه همایش ها، انجمن ها، مجلات، آزمون ها، کارگاه های آموزشی	پرداخت هزینه برگزاری سمینار و کارگاه و دعوت از متخصصین خارج از دانشگاه با تأیید معاون پژوهشی واحد
16		پرداخت حق عضویت هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان در انجمن های علمی داخل و خارج از کشور
17		پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجلات لیست عالی دانشگاه
18		پرداخت هزینه ثبت نام عضو هیئت علمی و دانشجو در کارگاه های آموزشی یا مدارس فصلی معتبر
		تا سقف 300 دلار (معادل ریالی)
		دو مورد به ازای هر نفر در سال

6-1: تجیزات غیرمصرفی

تبصره 1: لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبارویژه جزو اموال دانشگاه شهید بهشتی محسوب و در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

تبصره 2: خرید نرم‌افزار تخصصی به عنوان کالای غیرمصرفی منوط به تأیید شورای واحد / رئیس دانشکده ذیربط و معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره 3: در صورت انجام هماهنگی با مدیر پشتیبانی پژوهشی دانشگاه، امکان خرید تجهیزات تحقیقاتی غیرمصرفی با تجمیع مبالغ اعتبارویژه چند عضو هیأت علمی در یک واحد وجود دارد.

6-2: وسایل مصرفی

تبصره 1: پرداخت هزینه چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ از محل اعتبارویژه ذیل هیچ یک از ردیف‌های جدول فوق امکان‌پذیر نیست.

6-3: حق الزحمه پژوهشی

تبصره 1: پرداخت حق الزحمه به افراد ذیل ردیف 11 جدول فقط با ارائه اصل مدارک مثبت و رسید دریافت‌کننده امکان‌پذیر است. پرداخت حق الزحمه به افراد هیچ‌گونه رابطه استخدامی برای ایشان ایجاد نمی‌کند.

تبصره 2: منظور از ترجمه، ترجمه آثار مؤلف عضو هیأت علمی، ارائه شده در مجلات و کنفرانس‌ها و کتاب از زبان فارسی به زبان دیگر است.

تبصره 3: پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهش به دانشجویان بورسیه از محل اعتبارویژه عضو هیأت علمی مجاز نیست.

تبصره 4: حداقل 10% اعتبار ویژه پژوهشی به دستیار پژوهشی تعلق دارد که در صورت عدم استفاده، از سقف اعتبار ویژه آن سال کاسته خواهند شد.

تبصره 5: پرداخت هزینه‌های انجام پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیف‌های جدول فوق مجاز نمی‌باشد.

6-4: هزینه همایش‌ها، انجمن‌ها، مجلات، آزمون‌ها، کارگاه‌های آموزشی

شرکت در همایش‌های علمی ملی یا بین‌المللی به منظور ارائه و آگاهی از نتایج پژوهش‌های جدید، ارتقای سطح علمی، معرفی و انعکاس توانمندی‌های دانشگاه و نیز بسترسازی جهت تعامل بیشتر دانشگاه با مراکز علمی داخل و خارج کشور انجام می‌شود.

تعریف 1: همایش علمی عبارت است از گردهمایی‌های علمی پژوهشی که از سوی دانشگاه‌های معتبر داخلی یا خارجی، انجمن‌های علمی و مراکز علمی معتبر برگزار می‌شود.

شرایط شرکت در همایش‌های علمی:

الف - همایش مورد تقاضا از همایش‌های معتبر باشد. پس از بررسی و تأیید شورای پژوهشی واحدها، مرجع نهایی تأیید اعتبار همایش معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

ب - موضوع همایش با تخصص متقاضی شرکت در همایش مرتبط بوده و متقاضی از سابقه پژوهشی در زمینه‌های که مقاله ارائه می‌شود، برخوردار یا دارای برنامه اعلام شده در این خصوص باشد. مرجع تشخیص، شورای پژوهشی واحد است.

ج - مقاله ارائه شده در همایش با نام دانشگاه شهید بهشتی و طبق آدرس سازمانی مصوب دانشگاه باشد.

د - فرد متقاضی شرکت در همایش در سال قبل از تقاضا حداقل دو مقاله چاپ شده در مجلات پژوهشی نمایه شده بین‌المللی با ضریب تأثیر بالاتر از متوسط داشته باشد. در خصوص رشته‌های علوم انسانی چاپ مقاله ارائه شده می‌تواند در مجلات فارسی معتبر دارای ضریب تأثیر با مقدار بیش از متوسط در حوزه ارائه شده باشد.

ه - هر عضو هیأت علمی می‌تواند سالانه حداکثر در دو همایش خارجی شرکت کند، مشروط بر این که حداقل در یک مورد ارائه مقاله به صورت سخنرانی باشد.

تبصره 1: اعضای هیأت علمی که برای اولین بار در طی خدمت تقاضای شرکت در همایش را دارند، از این شرط مستثنی هستند.

تبصره 2: افرادی که طرح‌های برون سازمانی مصوب دارند می‌توانند بدون احصا بند د در کنفرانس‌های مرتبط شرکت و تا سقف مجاز از گرانت خود برای شرکت در همایش استفاده نمایند، به شرطی که مبلغ برداشت شده بابت این کار از 25% بالاسری دانشگاه، از مبالغ واریزی به دانشگاه بابت طرح‌های فوق، تجاوز ننماید.

تبصره 3: اعضای هیأت علمی با ارائه طرح‌های مصوب برای انتشار کتاب، که در انتشارات دانشگاه چاپ شود، و در راستای موضوع تحقیق کتاب با شرط این که حداکثر یکسال پس از بازگشت کتاب را چاپ نمایند از شرط مقاله معاف می‌باشند.

تبصره 4: اساتید ممتاز از شروط این بند معاف می‌باشند.

تبصره 5: اعضای هیأت علمی که از طرف همایش‌های معتبر (بر اساس تعریف بالا) به‌عنوان سخنران کلیدی، مدعو یا رئیس نشست دعوت می‌شوند از شرایط مندرج در بندهای «د» و «ه» معاف هستند.

تبصره 6: در صورت پرداخت هزینه ثبت‌نام همایش‌های خارج از کشور و شرکت نکردن به دلیل مشکل روادید، پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی دانشگاه هزینه مزبور طبق آیین‌نامه سفرهای خارجی قابل پرداخت خواهد بود.

تسهیلات: هزینه‌های شرکت در همایش‌های بین‌المللی تا سقف 150 میلیون ریال با رعایت سقف 70% کل مبلغ اعتبار ویژه قابل پرداخت خواهد بود.

شرکت دانشجویان در همایش‌های علمی: شرکت دانشجویان دکتری در همایش‌های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله مشترک با استاد راهنما به همراه (با پوشش 50% هزینه از محل گرنت) و یا به نیابت استاد (با پوشش کل هزینه از محل گرنت) برای یک بار در طول دوره با رعایت مواد و تبصره‌های آیین‌نامه بلامانع است.

تبصره: دانشجویانی که حمایت مالی منابع خارجی را برای شرکت در کنفرانس اخذ نمایند می‌توانند بار دیگر در کنفرانس شرکت نمایند.

تقاضای شرکت در همایش‌های بین‌المللی و تسویه حساب:

الف - شیوه‌نامه اجرایی تقاضای شرکت در همایش و نحوه تسویه حساب بر اساس این آیین‌نامه و رعایت آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه توسط مدیریت پژوهشی و فناوری تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ب - پرداخت هزینه و ثبت‌نام بلیط برای شرکت در همایش‌های داخلی دو بار در سال مجاز است.

ماده 7 - ضوابط تسویه اعتبار ویژه

- 7-1 - مبلغ اعتبار ویژه هر سال در پایان مهلت قرارداد تسویه می‌گردد و قابل ذخیره‌سازی و انتقال به سال‌های بعد نیست.
- 7-2 - اسناد هزینه کرد از ابتدای سال تخصیص اعتبار ویژه، تا زمان تسویه قابل قبول خواهد بود.
- 7-3 - اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی به محض انتقال دائم به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و یا قطع ارتباط با دانشگاه، موظف به تسویه اعتبار ویژه خواهند بود.
- 7-4 - در صورت فوت یا حجر عضو هیئت علمی، جهت امور تسویه حساب و انجام طرح‌های تحقیقاتی نیمه تمام، هزینه دانشجوی، تسویه تنخواه دریافتی، خرید تجهیزات آزمایشگاهی و ...، با پیشنهاد شورای پژوهشی واحد مربوطه، معاون پژوهشی دانشگاه یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه را به عنوان امین نصب می‌نماید.

در حاشیه متن بازنگری شده، کارگروه پیشنهادهایی برای ارتقاء کیفیت این دستورالعمل دارد که به صورت مجموعه‌ای از توصیه‌ها تدوین شده است.

- I. پیشنهاد می‌شود که با توجه به شرایط اقتصادی دانشگاه میزان سقف اعتبار ویژه بازنگری شود.
- II. پیشنهاد می‌شود هر سال در شروع سال میلادی فهرست مجلات ویژه، عالی و سفید به روزرسانی شود.
- III. پیشنهاد می‌شود که اعتبار ویژه دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها بر اساس ده درصد جمع اعتبار ویژه پژوهشی واحد مربوطه محاسبه گردد و به واحد مربوطه جهت کمک به فعالیت‌های پژوهشی جمعی آن واحد پرداخت گردد.
- IV. پیشنهاد می‌شود که حمایت از رساله‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی خارج از اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی تامین اعتبار شود.
- V. پیشنهاد می‌شود به محض آغاز همکاری عضو هیئت علمی ایمیل دانشگاهی ایشان فعال شود تا مشکلی بابت درج آدرس دانشگاه شهید بهشتی بوجود نیاید.
- VI. پیشنهاد می‌شود جایزه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی بر اساس رشته‌ها مشخص شوند.
- VII. پیشنهاد می‌شود که سازوکار استهلاك اموال خریداری شده به وسیله اعتبار ویژه و خروج از لیست اموال توضیح داده شود.
- VIII. پیشنهاد می‌شود که مشخصات فاکتورهای ارائه شده توسط اعضای هیئت علمی اعلام شود.
- IX. پیشنهاد می‌شود اعضای هیئت علمی بتوانند با ارائه و انجام طرح پژوهشی (حق تحقیق طرح) بخشی از اعتبار ویژه خود را تسویه نمایند.
- X. پیشنهاد می‌شود که تسویه حساب بدون ارائه فاکتور تا سقف 20% یا پنجاه میلیون ریال قابل انجام باشد.
- XI. پیشنهاد می‌شود که تسویه حساب شرکت در همایش‌های بین‌المللی در طی دو سال استفاده از اعتبار ویژه قابل انجام باشد.