

آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی

مصوب اردیبهشت ۱۳۹۵

مقدمه

آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی به منظور فراهم کردن زمینه مناسب جهت رشد متناسب کمی و ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی تدوین گردیده است. در این آیین‌نامه، اهداف کلان و خرد، نحوه امتیاز دهی، چگونگی تخصیص و نحوه هزینه کرد اعتبار مالی پژوهشی بیان میشود.

ماده ۱- تعریف اعتبار مالی ویژه پژوهشی

۱- اعتبار مالی‌ای که به منظور ایجاد بستر لازم برای رشد کمی و کیفی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و پشتیبانی از پژوهش تحصیلات تکمیلی در تعریف و اجرای پژوهش‌های موثر در حل مسائل تخصصی- حرفه‌ای درون دانشگاهی (داخلی) و برون دانشگاهی (ملی و بین‌المللی) در راستای رسیدن دانشگاه به جایگاه ممتاز ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و بر اساس فعالیت‌های علمی تعریف شده در این آئین‌نامه به عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد، اعتبار مالی پژوهشی نامیده می‌شود.

ماده ۲- اهداف

۱- اهداف کلان این آیین‌نامه به شرح زیر است:

- ایجاد بستر لازم و ترغیب به تولید علم، فناوری و ثروت در جهت رفع نیازهای کشور، حرکت در مرزهای دانش و فناوری، اجرای پژوهش‌های نیازمحور، تربیت پژوهشگر، فنوار، کارآفرین و ارتقا سطح تعاملات علمی ملی و بین‌المللی؛
- برنامه محور کردن پژوهش‌های دانشگاه، فراهم‌آوردن امکان ارزیابی و هدایت نظام‌مند دانش، پژوهش و فناوری و هدفمند ساختن اعتبارات پژوهشی؛
- تقویت زیرساخت‌های پژوهش و ترویج تفکر پژوهشی و فناوری در دانشگاه.

۲- اهداف خردی که آیین‌نامه در پرتو اهداف کلان فوق دنبال میکند به شرح زیر است:

- ارتقا بهره‌وری پژوهشی اعضای هیأت علمی، همسو با ارتقاء کیفی و کمی تولیدات پژوهشی دانشگاه شامل مقالات، کتب، طرح‌های پژوهشی، فناوری در قالب پژوهش‌های بنیادی^۱، کاربردی^۲ و توسعه‌ای^۳ در رشته تخصصی و انواع میان‌رشته‌ای‌ها

^۱ پژوهش بنیادی: پژوهش تجربی یا نظری که عمدتاً به منظور کسب آگاهی‌های جدید از منشأ پدیده یا واقعیت‌های مشاهده‌پذیر انجام می‌شود، بدون اینکه کاربرد ویژه یا دقیقی برای آن در نظر گرفته شده‌باشد

^۲ پژوهش کاربردی: پژوهشی است که در راستای پاسخ به نیازهای مشخص و ضروری جامعه انجام می‌شود.

- زمینه‌سازی برای ایجاد هسته‌ها، مراکز و قطبهای پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی؛
- تخصیص، توزیع و استفاده موثر از منابع مالی پژوهشی؛
- پشتیبانی از رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛
- کاهش تشریفات اداری و اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در پشتیبانی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری؛
- به‌کارگیری ظرفیت‌های علمی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به‌عنوان دستیار پژوهشی و پسادکتری؛
- زمینه‌سازی حضور موثر اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در مجامع علمی ملی و بین‌المللی؛
- تقویت زمینه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری گروهی اعضای هیأت علمی.

ماده ۳- امتیاز بندی فعالیت‌های پژوهشی به تفکیک موضوع

۱- امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار قابل محاسبه است و فعالیت‌هایی که امتیاز آنها در اعتبار ویژه سالهای قبل منظور گردیده مجدداً مورد بررسی قرار نمی‌گیرد. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی برای محاسبه میزان اعتبار ویژه و همچنین امتیاز برنامه های علمی بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

جدول امتیازهای قابل محاسبه فعالیت‌های پژوهشی- فناوری اعضای هیأت علمی برای اعتبار ویژه و برنامه های علمی

نوع فعالیت	بند	موضوع	امتیاز اعتبار ویژه		امتیاز برنامه های علمی
			حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز	
مقاله	۱	مقاله علمی منتشر شده در مجلات معتبر (محاسبه امتیاز طبق دستورالعمل پیوست ۲) تبصره: با تایید معاون پژوهشی واحد، اخذ DOI یا چاپ فیزیکی مقاله برای محاسبه امتیاز مقالات منتشره در مجلات مورد قبول است.	۷		۷
	۲	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی (محاسبه امتیاز طبق دستورالعمل پیوست ۲)	۲	۱۰	۲
	۳	مقاله علمی خلاصه داوری شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی (محاسبه امتیاز طبق دستورالعمل پیوست ۲)	۱	۳	-
	۴	میزان ارجاعات کل به هر نویسنده در هر سال هر ۱۰ ارجاع تبصره: ۲۵٪ خود ارجاعی قابل پذیرش است. تبصره: ملاک تعیین ارجاعات سایت Scopus است.	۲		-
طرح‌ها و خدمات پژوهشی، برون‌سازمانی، و جذب اعتبار پژوهشی ملی یا بین‌المللی	۵	تا ۶ میلیون تومان بالاسری به ازاء هر سه میلیون تومان تا ۱۵ میلیون تومان بالاسری به ازاء ۶ میلیون تومان اول به ازای هر ۶ میلیون تومان مازاد بیش از ۱۵ میلیون تومان بالاسری به ازاء ۶ میلیون تومان اول به ازاء هر ۶ میلیون تومان مازاد تبصره: به طرح‌ها متناسب با واریزهای سالیانه بالاسری تعلق می‌گیرد. تبصره: امتیاز دهی طرح‌های برون‌سازمانی چنانچه دارای چندین همکار باشد درصد همکاری با تایید و نظر مجری طرح محاسبه می‌گردد.	۲	۲	۲
	۶	به ازاء هر ده میلیون تومان خرید تجهیزات غیرمصرفی متعلق به دانشگاه	۲		۲
	۷	درآمدهای خدمات پژوهشی ثبت شده در سامانه بیت دانشگاه	نصف امتیاز بند ۵		-
	۸	تألیف یا تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی تبصره: تألیف فصلی از کتاب متناسب با مشارکت مولف امتیاز داده خواهد شد تبصره: به کتاب‌های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون و سایر کتاب‌های غیر تخصصی امتیازی تعلق نمی‌گیرد. تبصره: کتاب‌های چاپ شده در خارج از انتشارات دانشگاه که نام دانشگاه در آنها مورد اشاره قرار گرفته باشد، در صورتیکه در لیست انتشارات معتبر (طبق تعیین شورای انتشارات) باشند حداکثر ۵۰٪ امتیاز و در صورت چاپ در سایر انتشارات خارج از دانشگاه امتیازی دریافت نخواهند کرد. تبصره: در صورت چاپ کتاب در لیست انتشارات معتبر خارج از دانشگاه (طبق تعیین شورای انتشارات دانشگاه)، چنانچه ناشر خارجی چاپ کتاب را در قالب قرارداد با دانشگاه انجام دهد امتیاز کتاب بصورت کامل محاسبه می‌گردد. تبصره: برای کتاب برگزیده ملی یا دانشگاهی ضریب ۱/۵ اعمال میشود. تبصره: برای امتیازدهی کتب تالیفی و ترجمه، ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ مندرج در شناسنامه ناشر کتاب است.	۱۵		۱۵
	۹	نقشه‌ها و اطلس‌های تهیه شده مرتبط با تخصص هیأت علمی با ذکر نام دانشگاه	۱		۱
	۱۰	مشارکت در تألیف فرهنگ لغت و دائرة المعارف با ذکر نام دانشگاه	۵		-

نوع فعالیت	بند	موضوع	امتیاز اعتبار ویژه		امتیاز برنامه-های علمی
			حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز	
	۱۱	ترجمه کتاب تخصصی به سفارش گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در تمامی حوزه ها) یا سفارش یا تایید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده (در گروههای علوم انسانی) تبصره: به «تالیف و ترجمه» و «تدوین و گردآوری» نیز معادل ترجمه امتیاز داده می شود.	۷	-	-
	۱۲	تجدید چاپ (با حداقل ۳۰٪ تغییر محتوا نسبت به چاپ قبلی)	یک پنجم امتیاز کتاب مذکور	-	-
	۱۳	تصحیح انتقادی، تحشیه و تصحیح کتاب معتبر	۷	۷	-
اختراع، نوآوری، اکتشاف و نظریه پردازی	۱۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	۵	۱۰	۵
	۱۵	اختراع ثبت شده در کشور آمریکا یا اتحادیه اروپا (US Patent, Euro Patent)	۱۰	-	۱۰
	۱۶	میزان ارجاعات به پتنت ثبت شده در هر سال به ازای هر ۵ ارجاع	۲	-	-
	۱۷	تولید و انتقال دانش فنی یا فعالیتهایی که منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند شود (با تایید شورای پژوهشی دانشگاه)	۱۵	-	۱۵
	۱۸	نظریه پردازی در حوزه های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزههای علوم با تایید دبیرخانه کرسی های نقد و نظریه پردازی	۱۲	-	۱۲
	۱۹	کسب رتبه در جشنواره های بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۱۰	-	۱۰
کسب افتخار	۲۰	کسب رتبه در جشنواره های ملی مرتبط با حوزه تخصصی	۵	-	۵
	۲۱	کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری	۱۰	-	-
	۲۲	کسب عنوان استاد نمونه کشوری و نشانهای دانش	۱۰	-	-
	۲۳	سرپرستی تیمهای دانشجویی دانشگاه موفق به کسب مقام (اول تا سوم) در مسابقات ملی و بین المللی معتبر با تایید معاون پژوهشی دانشگاه	۳ ملی بین المللی ۶	-	-
	۲۴	تأسیس شرکت دانش بنیان در داخل دانشگاه که دانشگاه در آن سهم داشته باشد، متناسب با میزان مشارکت عضو هیات علمی در شرکت	۵	-	۵
سایر	۲۵	تجاری سازی هر محصول در شرکت دانش بنیان به شرط مشارکت دانشگاه بر اساس قرارداد با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	۵	-	۵
	۲۶	تأسیس آزمایشگاه های مرجع در دانشگاه با تایید شورای پژوهشی دانشگاه	۱۰	-	۱۰
	۲۷	دبیری علمی همایش های معتبر ملی و بین المللی	۳	-	۳
	۲۸	عضویت در کمیته علمی همایشهای ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی واحد	۱/۵	-	-
	۲۹	درآمد فروش مجلات ثبت شده در سامانه مجلات دانشگاه، هر یک میلیون تومان تبصره: امتیاز حاصله به سردبیر مجله تعلق میگیرد.	۱	-	-
فعالیت های آموزشی	۳۰	راهنمایی رساله دکتری و پایان نامه کارشناسی ارشد تبصره: زمان امتیاز دهی رساله دکتری پس از تصویب پروپوزال خواهد بود، تبصره: امتیاز دانشجویان دکتری طی دو سال در هر سال ۳ امتیاز محاسبه می شود	ارشد	۲/۵	۴ برای ارشد و ۷/۵
			دکتری	۶	۱۲ برای دکتری بدون سقف

تبصره ۱: پس از سه سال از تاریخ تصویب این آیین نامه، کسب حداقل ۸ امتیاز از مقالات منتشر شده در مجلات (موضوع بند ۱ جدول فوق) شرط وتویی دریافت اعتبار ویژه به حساب خواهد آمد.

تبصره ۲: امتیازدهی برنامه های علمی فعالیتها شامل سقف نیست.

ماده ۴: سقف اعتبار مالی پژوهشی و چگونگی تخصیص

- ۱- سقف اعتبار ویژه بر اساس بودجه سالیانه پژوهشی و سیاستهای دانشگاه برای هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و اعلام می شود. مبلغ کل اعتبار حداقل ۲۰٪ و حداکثر ۴۰٪ کل بودجه پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ۲- ضریب اعتبار ویژه عددی است که در امتیازهای مکتسبه عضو هیات علمی ضرب شده و مبلغ اعتبار ویژه سالانه را مشخص می نماید. این ضریب از تقسیم اعتبار مصوب هیات رئیسه به کل امتیازات سال گذشته اعضای هیات علمی مشمول اعتبار ویژه دانشگاه محاسبه و هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه معین خواهد شد.
- ۳- مبلغ ریالی اعتبار ویژه مندرج در قرارداد از ضرب مبلغ مصوب تعیین شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه در هر سال در امتیاز کسب شده توسط متقاضی دریافت اعتبار ویژه محاسبه میشود.
- ۴- انعقاد قرارداد اعتبار ویژه هر سال، با تقاضای رسمی عضو هیات علمی و تسویه حساب قرارداد سال گذشته انجام میشود.
- ۵- احراز حداقل امتیاز کسب شده از هریک از فعالیت های پژوهشی که در هر سال توسط شورای مدیران ستاد تعیین می-گردد، شرط انعقاد قرارداد اعتبار ویژه اعضای هیات علمی است.
- ۶- مبلغ اعتبار ویژه هر سال در پایان مهلت قرارداد تسویه میگردد و قابل ذخیره سازی و انتقال به سالهای بعد نیست.
- ۷- در صورت عدم ارائه درخواست قرارداد اعتبار ویژه و در صورت تقاضای هیات علمی در سال بعد، میانگین امتیاز اعتبار ویژه آنسال و سال قبل برای تعیین مبلغ اعتبار ویژه در نظر گرفته خواهد شد.
- ۸- در خصوص اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه شهید بهشتی در سال نخست، فعالیتهای سال پیش از انتقال آنها (حتی اگر به نام دانشگاه شهید بهشتی نباشد) ملاک پرداخت اعتبار ویژه خواهد بود. در چنین مواردی پرداخت اعتبار ویژه بایستی به اطلاع دانشگاه مبدأ رسانده شود.
- ۹- به اعضای هیئت علمی بازنشسته برای خرید تجهیزات، حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیار پژوهشی اعتبار ویژه پرداخت می شود. مبلغ اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی مذکور به حساب جمع داری دانشکده ها/ پژوهشکده ها واریز می شود.
- ۱۰- اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام که بیش از یک سال از صدور حکم آنها نگذشته باشد، در سال اول از اعتبار ویژه پژوهشی بر مبنای حداقل امتیاز بهره مند خواهند شد.
- ۱۱- اعضای هیئت علمی که با موافقت دانشگاه در فرصت مطالعاتی به سر می برند میتوانند از اعطای اعتبار ویژه بهره مند گردند.
- ۱۲- قرارداد اعتبار ویژه کلیه اعضای هیات علمی برای یک سال و برای اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی تا دو سال با ارائه درخواست قابل تمدید می باشد.

ماده ۵: تخصیص اعتبار ویژه گروهی

- ۱- در مورد پژوهشهای گروهی که منجر به نتایج کامل در چرخه علم و فناوری شوند مشروط به داشتن برنامه مدون و مصوب در یک مرجع بالادستی خارج از واحد، جهت اجرای برنامه بر اساس جدول زمانی و خروجیهای مشخص، امکان

تخصیص حداکثر ۲۰٪ اعتبار ویژه مازاد بر اعتبار ویژه هر فرد عضو گروه جهت هزینه کرد در قالب برنامه گروهی مصوب مذکور وجود دارد.

ماده ۶: محل هزینه اعتبار مالی پژوهشی

۱- اعضاء هیئت علمی دانشگاه می توانند اعتبار تعیین شده را متناسب با زمینه های پژوهشی و فناوری که در آن فعالیت دارند، در موارد ذیل هزینه کنند:

جدول محل و نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیات علمی

ردیف	محل هزینه کرد	نحوه هزینه کرد
۱	تجهیزات غیر مصرفی، نرم افزار و تعمیر تجهیزات غیر مصرفی پژوهشی	علوم پایه و مهندسی حداقل ۲۰٪ علوم انسانی و هنر حداقل ۱۰٪
۲	رایانه	خرید رایانه قابل حمل یا تبلت
۳		خرید ویدئو پروژکتور قابل حمل
۴		خرید رایانه رومیزی و لوازم جانبی آن
۵		خرید رایانه رومیزی برای دانشجویان دکتری
۶	وسایل مصرفی	خرید وسایل مصرفی غیر تخصصی
۷		وسایل مصرفی تخصصی شامل مواد اولیه و افزاره های مصرفی آزمایشگاهی
		برای دانشکده های مرتبط حداکثر ۷۰٪
۸	کتاب و نشریات	خرید کتاب ها، نشریات خارجی، اسناد علمی، میکرو فیلم و نسخ خطی با تایید معاون پژوهشی واحد
۹	حق الزحمه پژوهشی	خرید خدمات پژوهشی مانند ترجمه و ویرایش مقاله در مرکز زبان دانشگاه یا در خارج از دانشگاه با تایید این مرکز، ویرایش کتابهای چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه، آزمایشها و آنالیزهای تخصصی، و پرداخت حق الزحمه افراد (دانشجو، هیات علمی همکار و افراد خارج از دانشگاه)
۱۰		حق الزحمه دستیار پژوهش
		طبق آیین نامه مربوطه حداقل ۱۰٪ و حداکثر ۴۰٪
۱۱		حق الزحمه پژوهشیار پسا دکتری
		طبق آیین نامه مربوطه تا سقف ۷۰٪
۱۲	همایشها، انجمنها و مقالات	شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایشهای بین المللی
۱۳		پرداخت بابت برگزاری سمینار و کارگاه و دعوت از متخصصین خارج از دانشگاه با تایید معاون پژوهشی واحد
۱۴		پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی خارج از کشور
۱۵		پرداخت هزینه صفحات اضافی در مجلات لیست سفید دانشگاه
		برای مجلات Q1 در کلیه حوزه ها و برای مجلات Q2 حوزه علوم انسانی تا سقف ۷۵۰ دلار

تبصره ۱: لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزو اموال دانشگاه شهید بهشتی محسوب و در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد.

تبصره ۲: خرید نرم افزار تخصصی به عنوان کالای غیر مصرفی منوط به تایید رئیس دانشکده ذیربط و معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: خرید کامپیوتر رومیزی تا سقف تعداد کل دانشجویان دکتری که عضو هیات علمی بعنوان استاد راهنمای اول ایشان باشد و به تایید رئیس واحد نیز برسد مشمول محدودیت زمانی نمیگردد. برای هر دانشجو تنها یکبار امکان خرید کامپیوتر جدید وجود دارد و در صورت فارغ التحصیلی دانشجویان قبلی و جذب دانشجویان جدید، امکان تعویض این کامپیوترها پس از یک دانشجو/دوره و با موافقت معاونت پژوهشی و تحویل کامپیوتر قبلی امکان پذیر است.

تبصره ۴: پرداخت هزینه چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیف های جدول فوق امکان پذیر نیست.

تبصره ۵: پرداخت هزینه های مرتبط با انتشار کتاب در خارج از دانشگاه (نظیر حروفچینی و ویراستاری، صفحه‌آرایی، نمونه-خوانی) از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیفهای جدول فوق قابل پرداخت نمی باشند.

تبصره ۶: پرداخت حق الزحمه به افراد ذیل ردیف ۹ جدول فقط با ارائه اصل مدارک مثبت و رسید دریافت کننده امکان پذیر است. پرداخت حق الزحمه به افراد هیچگونه رابطه استخدامی برای ایشان ایجاد نمیکند.

تبصره ۷: منظور از ترجمه در ردیف ۹ جدول فوق، ترجمه آثار مولف عضو هیئت علمی، ارائه شده در مجلات و کنفرانسها و کتاب از زبان فارسی به زبان دیگر است.

تبصره ۸: پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهش به دانشجویان بورسیه از محل اعتبار ویژه عضو هیئت علمی مجاز نیست.

تبصره ۹: حداقل ۲۰٪ از اعتبار ویژه پژوهشی برای رشته های علوم پایه و فنی مهندسی و ۱۰٪ برای رشته های علوم انسانی، هنر و معماری به خرید تجهیزات غیر مصرفی، و حداقل ۱۰٪ اعتبار ویژه پژوهشی به دستیار پژوهشی تعلق دارد که در صورت عدم استفاده، از سقف اعتبار ویژه آن سال کاسته خواهند شد.

تبصره ۱۰: در صورت پرداخت هزینه ثبت نام کنفرانس های خارج از کشور و شرکت نکردن به دلیل مشکل روادید، پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی دانشگاه هزینه مزبور طبق آیین نامه سفرهای خارجی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱۱: پرداخت هزینه های انجام پروژه ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از محل اعتبار ویژه ذیل هیچ یک از ردیفهای جدول فوق مجاز نمی باشد.

تبصره ۱۲: در صورت انجام هماهنگی با مدیر پشتیبانی پژوهشی دانشگاه، امکان خرید تجهیزات تحقیقاتی غیر مصرفی با جمعیت مبالغ اعتبار ویژه چند عضو هیات علمی در یک واحد وجود دارد.

آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی در همایش‌های خارج از کشور در قالب اعتبار ویژه

(موضوع بند ۱۳ جدول هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی)

آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی در همایش‌های علمی خارج از کشور در قالب اعتبار ویژه

مقدمه:

شرکت در همایش‌های علمی-بین‌المللی به منظور ارائه و آگاهی از نتایج پژوهش‌های جدید، ارتقای سطح علمی، معرفی و انعکاس توانمندی‌های دانشگاه و نیز بسترسازی جهت تعامل بیشتر دانشگاه با مراکز علمی خارج از کشور انجام می‌شود.

ماده ۱: تعریف

همایش علمی (که از این پس در آیین‌نامه همایش نامیده می‌شود) عبارت است از گردهم‌آیی‌های علمی پژوهشی که از سوی دانشگاه‌های معتبر جهان، انجمن‌های علمی و مراکز علمی معتبر در خارج از کشور برگزار می‌شود.

ماده ۲: شرایط شرکت در همایش‌های علمی

الف- همایش مورد تقاضا از همایش‌های معتبر باشد. پس از بررسی و تأیید شورای پژوهشی واحدها، مرجع نهایی تأیید اعتبار همایش معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

ب- موضوع همایش با تخصص متقاضی شرکت در همایش مرتبط بوده و متقاضی از سابقه پژوهشی در زمینه‌ای که مقاله ارائه می‌شود، برخوردار یا دارای برنامه اعلام شده در این خصوص باشد. مرجع تشخیص، شورای پژوهشی واحد است.

ج- مقاله ارائه شده در همایش با نام دانشگاه شهید بهشتی و طبق آدرس سازمانی مصوب دانشگاه باشد.

د- فرد متقاضی شرکت در همایش در سال قبل از تقاضا حداقل دو مقاله چاپ شده در مجلات پژوهشی نمایه شده بین‌المللی با ضریب تاثیر بالاتر از متوسط داشته باشد. در خصوص رشته‌های علوم انسانی چاپ مقاله ارائه شده می‌تواند در مجلات فارسی معتبر دارای ضریب تاثیر با مقدار بیش از متوسط در حوزه ارائه شده باشد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که برای اولین بار تقاضای شرکت در همایش را دارند، از این شرط مستثنی هستند.

تبصره ۲: افرادی که طرح‌های برون سازمانی مصوب دارند میتوانند بدون احصا بند د در کنفرانس‌های مرتبط شرکت و تا سقف مجاز از گرانت خود برای شرکت در همایش استفاده نمایند، به شرطی که مبلغ برداشت شده بابت این کار از ۲۵٪ بالاسری دانشگاه، از مبالغ واریزی به دانشگاه بابت طرح‌های فوق، تجاوز ننماید.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی با ارائه طرحهای مصوب برای انتشار کتاب، که در انتشارات دانشگاه چاپ شود، و در راستای موضوع تحقیق کتاب با شرط اینکه حد اکثر یکسال پس از بازگشت کتاب را چاپ نمایند از شرط مقاله معاف می باشند.

تبصره ۴: اساتید ممتاز از شروط این بند معاف می باشند.

ه- هر عضو هیأت علمی می تواند سالانه حداکثر در دو همایش شرکت کند، مشروط بر این که حداقل در یک مورد ارائه مقاله به صورت سخنرانی باشد.

تبصره ۵: اعضای هیئت علمی که از طرف همایشهای معتبر موضوع ماده (۱) به عنوان سخنران کلیدی، مدعو یا رئیس نشست دعوت می شوند از شرایط مندرج در بندهای "د" و "ه" معاف هستند.

ماده ۳: تسهیلات

الف- کلیه هزینه های شرکت در کنفرانس تا سقف ۶۰ میلیون ریال (برای بار اول در هر سال) از محل اعتبار ویژه قابل پرداخت خواهد بود.

ب- برای شرکت بار دوم در یک سال، میزان کل هزینه دو سفر از ۳۰٪ کل مبلغ گرانت نباید تجاوز نماید.

ماده ۴: شرکت دانشجویان در همایش های علمی

الف- شرکت دانشجویان دکتری در همایش های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله مشترک با استاد راهنما به همراه (با پوشش ۵۰٪ هزینه از محل گرانت) و یا به نیابت استاد (با پوشش کل هزینه از محل گرانت) برای یک بار در طول دوره با رعایت مواد و تبصره های آیین نامه بلامانع است.

تبصره: دانشجویانی که حمایت مالی منابع خارجی را برای شرکت در کنفرانس اخذ نمایند می توانند بار دیگر در کنفرانس شرکت نمایند.

ماده ۵: تقاضای شرکت در همایش های بین المللی و تسویه حساب

الف- شیوه نامه اجرایی تقاضای شرکت در همایش و نحوه تسویه حساب بر اساس این آئین نامه و رعایت آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه توسط مدیریت پژوهشی و فناوری تهیه و ابلاغ خواهد شد.

دستور العمل امتیاز دهی مقالات اعضای محترم هیات علمی

(موضوع بندهای ۱ تا ۳ جدول امتیازهای قابل محاسبه فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی مندرج در ماده ۳ آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی)

با توجه به سهم قابل توجه تخصیص اعتبار ویژه اعضای هیات علمی به فعالیت های مربوط به تدوین مقالات، نحوه امتیاز دهی این فعالیتها به شرح زیر معین میگردد:

۱- مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر

۱-۱- مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر دارای نمایه SJR

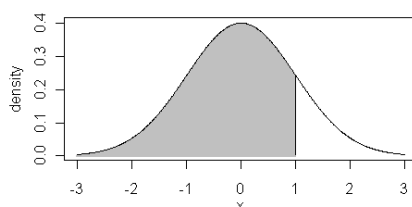
امتیازی که به این مقالات تعلق میگیرد از رابطه زیر محاسبه میگردد:

امتیاز مقاله = سقف امتیاز × ضریب اثر مجله در بین مجلات مرتبط × ضریب مشارکت

- **سقف امتیاز:** سقف امتیاز کلیه مقالات دارای نمایه SJR برابر ۷ است.
- **ضریب اثر مجله بین مجلات مرتبط:** عددی بین صفر و یک میباشد که برای محاسبه این ضریب باید ابتدا متوسط و انحراف استاندارد فاکتور SJR مجلات مرتبط (Subject Category) را از مرجع معتبر بدست آورد (در صورت وجود چند Subject Category برای یک مجله، مرتبط ترین آنها یا میانگین همه آنها باید در نظر گرفته شود) و سپس ضریب اثر مجله بین مجلات مرتبط را از رابطه زیر محاسبه نمود:

$$\phi \left[\frac{\text{SJR مجلات مرتبط} - \text{متوسط مجلات مرتبط}}{\text{SJR مجله}} \right]$$

ϕ تابع توزیع تجمعی نرمال است که خروجی آن برای هر ورودی از روی شکل زیر محاسبه میشود:



- **ضریب مشارکت:** در مقالاتی که توسط چند نویسنده تهیه شده است، ضریب مشارکت مطابق جدول ۱ محاسبه میشود. دانشجویان به عنوان همکار در تعداد همکاران لحاظ میشوند، ولی در محاسبه سهم، نام دانشجویان پس از نام عضو یا اعضای هیئت علمی قرار میگیرد. در محاسبه ضریب مشارکت، همکاران پسادکتری در نقش دانشجو محاسبه میگردد.

جدول ۱: نحوه محاسبه ضریب مشارکت

تعداد همکاران	نفر اول	بقیه همکاران	مجموع
۱	٪۱۰۰	_____	٪۱۰۰
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤٪۲۵	٪۱۷۵

۲-۱- مقالات انتشار یافته در مجلات معتبر فاقد نمایه SJR

امتیازی که به این مقالات تعلق میگیرد از رابطه زیر محاسبه میگردد:

$$\text{امتیاز مقاله} = \text{سقف امتیاز} \times \text{ضریب مشارکت}$$

- سقف امتیاز: سقف امتیاز هر مجله با توجه به نمایه های آن طبق جدول ۲ تعیین میشود.

جدول ۲: سقف امتیازات مجلات فاقد نمایه SJR

سقف امتیاز مقاله	وضعیت نمایه مجله
۳	علمی پژوهشی دارای نمایه ISC*
۲	مجلات معتبر خارجی فاقد نمایه SJR و ISC و دارای نمایه معتبر بین المللی
۲	مقالات انتشار یافته در مجلات علمی-پژوهشی داخلی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۱	مقالات انتشار یافته در مجلات علمی-ترویجی

* منظور از مجلات دارای نمایه ISC، مجلات نمایه وزارت علوم و دارای ضریب تاثیر بالاتر از صفر است.

- ضریب مشارکت: ضریب مشارکت مطابق جدول ۱ محاسبه میشود.

تبصره ۱: برای مقالات چاپ شده در مجلات Nature و Science که دارای نمایه SJR هستند، امتیاز اعتبار ویژه ای معادل

۱۰۰ در نظر گرفته میشود و سقف اعتبار ویژه نیز برداشته میشود.

تبصره ۲: امتیاز مقالات چاپ شده در حوزه های مختلف با ضرایبی به شرح زیر محاسبه میشوند:

- مقالات منتشره در حوزه علوم (Science) ضریب ۱
- مقالات منتشره در حوزه علوم اجتماعی (Social Science) ضریب ۱/۲۵
- مقالات منتشره در حوزه هنر و علوم انسانی (Art & Humanities) ضریب ۱/۵

تبصره ۳: مقالاتی که دارای نمایه SJR هستند اما بصورت کامل (Full paper) نیستند:

- امتیاز مقالاتی که تحت عناوین Discussion، Editorial material، Comment، و انتشار می یابند حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل محاسبه میگردد.
 - امتیاز مقالاتی که تحت عناوین Case report، Rapid publication، و Technical note انتشار می یابند حداکثر تا ۸۰٪ امتیاز مقاله کامل محاسبه میگردد.
 - امتیاز مقالات Letter و Communication مانند مقاله کامل در نظر گرفته میشود.
 - امتیاز مقالات مروری (Review) حداکثر تا ۱۵۰٪ امتیاز مقاله کامل محاسبه میگردد.
- تبصره ۴:** امتیاز مقالات تجربی با ضریب ۱/۵ و امتیاز مقالات نظری و شبیه سازی با ضریب ۱ محاسبه میشوند.
- تبصره ۵:** امتیاز مقالات دارای نمایه SJR که در طول دوره زمانی مورد بررسی بعنوان مقاله پر استناد یا مقاله داغ شناخته شود با ضریب ۱/۵ در نظر گرفته میشود. این ضریب صرفاً با ارایه مدرک معتبر قابل اعمال است.
- تبصره ۶:** برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات مشترک با دانشگاههای معتبر خارج (ناشی از فعالیتهای تحقیقاتی مشترک تیمی) و همچنین مقالات مشترک با همکاران صنعتی (ناشی از یک قرارداد پژوهشی ارتباط با صنعت که در بخش Acknowledge مقاله ذکر شده باشد)، ضریب ۲ در نظر گرفته میشود.
- تبصره ۷:** برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات انتشار یافته در مجلات لیست "ویژه" و "عالی" به ترتیب ضرایب ۶ و ۳ در نظر گرفته میشود.
- تبصره ۸:** برای امتیاز اعتبار ویژه مقالات انتشار یافته در مجلات Q1 و Q2 و Q3 و Q4 به ترتیب ضرایب ۱/۵ و ۱/۲ و ۱ و ۰/۷۵ در نظر گرفته میشود. این ضرایب به مقالات منتشره در مجلات لیستهای ویژه و عالی مشمول ضریب تبصره ۷ اعمال نمیگردد.
- تبصره ۹:** در صورتیکه یکی از نویسندگان مقاله بعنوان نویسنده مسئول مشخص شده باشد، ضریب مشارکت ایشان مانند نویسنده اول در نظر گرفته خواهد شد و برای سایر نویسندگان، ضریب مشارکت نفرات بعدی طبق جدول ۱ در نظر گرفته خواهد شد.
- تبصره ۱۰:** مجلات چاپ شده که دو نویسنده مسئول در داخل دانشگاه داشته باشند به هر نویسنده مسئول برابر نصف مجموع امتیازات نفرات اول و دوم امتیاز داده میشود و امتیاز سایر نفرات از نفر سوم به بعد محاسبه میشود.
- تبصره ۱۱:** در صورت ذکر دو آدرس برای عضو هیات علمی در یک مقاله، در صورتیکه آدرس اول آن دانشگاه شهید بهشتی بوده و آدرس دوم مربوط به پژوهشگاهها یا موسسات تحقیقاتی همپراز دانشگاه، تابع وزارتین علوم و بهداشت و یا واحدهای پژوهشی دستگاههای اجرایی معتبر (به تشخیص معاونت پژوهشی) باشد که فعالیت عضو هیات علمی در آنجا با موافقت قبلی معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گرفته است، با تایید معاون پژوهشی واحد و دانشگاه امتیاز کامل و در غیر اینصورت امتیازی تعلق نمیگیرد.
- تبصره ۱۲:** در صورت ذکر دو آدرس برای عضو هیات علمی در یک مقاله، در صورتیکه هر یک از آدرسها مربوط به دانشگاه شهید بهشتی و آدرس دیگر مربوط به دانشگاههای معتبر خارجی (به تایید معاون پژوهشی واحد و دانشگاه) باشد، امتیاز کامل تعلق میگیرد.
- تبصره ۱۳:** به مقالات منتشر شده در زمان فرصت مطالعاتی امتیاز کامل تعلق میگیرد.
- تبصره ۱۴:** به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نامعتبر اعلام شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۵: به مقالات منتشر شده در مجلات فاقد نمایه که توسط دانشگاه منتشر میشوند، در صورت رعایت مقررات انتشار مجلات علمی تنها تا دو شماره اول امتیاز مجلات علمی پژوهشی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۶: به مقالات منتشر شده در روزنامه‌ها و مجلات کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی‌ها یا سازمانها امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۲- مقالات انتشار یافته در مجموعه مقالات همایشهای معتبر ملی و بین‌المللی

امتیازی که به این مقالات تعلق می‌گیرد از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{امتیاز} = \text{سقف امتیاز} \times \text{ضریب نحوه ارائه مقاله} \times \text{ضریب مشارکت}$$

- **سقف امتیاز:** سقف امتیاز مقالات با توجه به وضعیت کنفرانس طبق جدول ۳ تعیین میشود.

جدول ۳: سقف امتیاز مقالات همایشهای ملی و بین‌المللی

سقف امتیاز مقاله	وضعیت نمایه همایش
۲	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایشهای بین‌المللی
۱	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات همایشهای بین‌المللی
۱	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایشهای ملی
۰,۵	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایشهای ملی

- **ضریب نحوه ارائه مقاله:** به شرح زیر تعیین میشود:

- در صورت شرکت در همایش و ارائه بصورت سخنرانی ضریب ۱
- در صورت شرکت در همایش و ارائه بصورت پوستر ضریب ۰,۷۵
- در صورت عدم شرکت ضریب ۰,۵

- **ضریب مشارکت:** طبق جدول ۱ محاسبه میشود.

تبصره ۱: سقف ارائه مقاله توسط هر عضو هیات علمی در یک همایش در صورت یکسان بودن نویسندگان حداکثر ۵ مقاله و در صورت یکسان نبودن نویسندگان حداکثر ۱۰ مقاله است و به مقالات بیشتر از این تعداد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: سقف امتیاز مقاله‌های کامل همایشهای ملی و بین‌المللی در هر سال ۱۰ امتیاز میباشد.

تبصره ۳: سقف امتیاز خلاصه مقاله‌های همایشهای ملی و بین‌المللی در هر سال ۳ امتیاز میباشد.

تبصره ۴: امتیازات مقالات تنها در صورت چاپ و انتشار مقاله در مجموعه مقالات همایش قابل محاسبه میباشد و ارائه گواهی پذیرش یا پیش‌نویس مقاله قابل قبول نمیباشد.

تبصره ۵: در صورت چاپ شدن مقاله‌ای در مجموعه مقالات یک همایش و سپس انتشار آن در یک مجله، فقط به مقاله چاپ شده در مجله امتیاز تعلق می‌گیرد.