

اطلاعیه شماره ۸

نحوه برگزاری امتحانات پایان نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ در دانشگاه شهید بهشتی

ضمن سپاس و قدردانی از زحمات اعضای محترم هیات علمی، دانشجویان عزیز و کارکنان دلسوز دانشگاه در تداوم آموزش در نیمسال جاری به صورت غیرحضوری، چگونگی برگزاری امتحانات پایان نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ در دانشگاه شهید بهشتی به شرح زیر اعلام می شود:

۱- امتحانات با توجه به زمان بندی مندرج در اطلاعیه شماره ۷ معاونت آموزشی دانشگاه و بر اساس برنامه امتحانی ثبت شده در سامانه گلستان، برگزار می شود. برگزاری امتحان پایان نیمسال برای همه دروس (دروس نظری و دروس عملی که کلاس های آن ها به صورت غیرحضوری و کامل تشکیل شده است) الزامی است.

تبصره: برگزاری امتحانات دروس عملی که نیاز به تشکیل جلسات حضوری دارند، کماکان تابع بندهای ۳ و ۴ "دستورالعمل تسهیلات آموزشی دانشگاه شهید بهشتی" (اطلاعیه شماره ۴) است.

۲- امتحانات همه مقاطع تحصیلی به صورت غیرحضوری برگزار می شود. بر اساس مقررات آموزشی، استاد هر درس، نیو قدردابرگزار کننده امتحان و مرجع اصلی ارزشیابی دانشجویان در همان درس است. اگر همه دانشجویان یک کلاس درس متقاضی برگزاری امتحان حضوری باشند، در صورت تایید استاد درس و موافقت شورای واحد، برگزاری امتحان به صورت حضوری، با رعایت تمامی پروتکل های بهداشتی و بدون ارائه خدمات دانشجویی، بلامانع است.

تبصره: بر اساس بند ۲ اطلاعیه شماره ۳ معاونت آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۹، به اساتید محترم یادآور می شود که بخشی از نمره نهایی دروس می تواند به ارزیابی های مستمر آموزشی انجام شده در طول نیمسال تحصیلی اختصاص یابد.

۳- نحوه برگزاری امتحانات برای دانشجویان غیرایرانی همانند سایر دانشجویان است. در صورت عدم دسترسی به اینترنت مناسب، این قبیل دانشجویان می توانند پس از بازگشت به دانشگاه، نسبت به حذف درس / دروس خود اقدام نمایند.

۴- لازم است امتحان پایان نیمسال برای تمامی دانشجویان یک درس، با یک شیوه یکسان انجام شود. استادان باید همه سوابق ارزشیابی درس را حفظ کنند به نحوی که در صورت لزوم، قابلیت مراجعه و بررسی مجدد را داشته باشند.

۵- استادان موظف هستند امتحانات غیرحضورى را مطابق با زمان برنامه امتحانى ثبت شده در سامانه گلستان شروع نمایند و تعيين پايان زمان برگزارى امتحان (با در نظر گرفتن عدم وجود تلاقى با امتحانات بعدى، براى برخى از دانشجويان) به عهده استاد درس مى‌باشد. تاكيد مى‌شود بازه مجاز مدت زمان برگزارى امتحانات دروسى كه به صورت شفاهى يا پروژه‌اى برگزار مى‌شوند، از زمان شروع تا پايان امتحان، حداكثر ۵ روز ادارى است.

۶- براى برگزارى امتحان غيرحضورى به صورت شفاهى/كتبى، سامانه آموزشى غيرحضورى برخط و سامانه درس‌افزار پيشنهاد مى‌شود. با اين حال، استادان مى‌توانند از ساير روش‌ها و سامانه‌هاى مجاز (ضمن اطلاع به مدير گروه/معاون آموزشى واحد) براى برگزارى امتحان استفاده نمايند.

۷- لازم است درخصوص شيوه ارزشيابى و سامانه مورد نظر براى برگزارى امتحانات پايان نيمسال، اطلاع رسانى به موقع، توسط استادان محترم درس به دانشجويان صورت گيرد.

۸- غيبت دانشجو در امتحان پايان نيمسال، تابع مقررات مندرج در دستورالعمل بررسى غيبت در امتحانات پايان نيمسال براى تمام دوره‌هاى تحصيلى است.

۹- زمان ثبت نمرات براى دروس مقطع كارشناسى حداكثر ۱۰ روز ادارى و براى دروس مقاطع تحصيلات تكميلي حداكثر يك ماه بعد از زمان برگزارى امتحان درس است.

۱۰- همچون نيمسال‌هاى گذشته، لازم است استادان محترم پس از وارد نمودن نمرات هر درس، به مدت سه روز (۷۲ ساعت) نسبت به بررسى اعتراضات احتمالى دانشجويان، اعمال تغييرات نهايى و قفل نمرات اقدام نمايند.

۱۱- ضرورى است مسئولين محترم آموزش واحدها، حداكثر تا ۱۰ روز ادارى پس از قفل نمرات توسط استاد درس، نسبت به قفل نهايى نمرات اقدام نمايند.

شايسته است با توجه به شرايط ويژه حاكم بر نيمسال جارى، مسئولين محترم واحدها هماهنگى و برنامه‌ريزى لازم را براى برگزارى امتحانات به عمل آورند. در اين راستا همراهمى و مشاركت استادان محترم به منظور برگزارى مطلوب امتحانات پايان نيمسال بيش از پيش مورد انتظار است.