



آیین‌نامه آموزشی و شیوه‌نامه اجرایی*

دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته

و ناپیوسته ورودی‌های ۱۳۹۱ و بعد

* شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۱۹ و مصوبه نهایی شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۳۱ است که در این مجموعه به صورت پررنگ و خط‌دار مشخص گردیده است.

مقدمه

رشد روز افزون پیشرفت های علمی در جهان امروز همراه با تحولات شگرف صورت گرفته در آن، ضرورت توجه به برنامه ریزی دقیق، اساسی و منطبق با واقعیت های موجود و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران را بیش از پیش روشن ساخته است. در افق بلند این چشم انداز، جامعه ایرانی دارای ویژگی هایی است که بخش مهمی از آن در قلمرو سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار دارد. برای تحقق چنین رسالتی، لازم است تمامی امکانات و ظرفیت های آموزشی کشور بسیج شود و با نقد و بررسی وضعیت موجود و نوسازی آن، برای پاسخگویی به نیازهای و ارتقای سطح کیفی برنامه های آموزشی تلاش لازم انجام پذیرد.

به این منظور، با توجه به اهداف و رسالت های نظام آموزش عالی کشور و فرصت پیش آمده در ماده ۱۵ قانون برنامه پنج ساله توسعه جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵) که کیفی سازی برنامه ها به خصوص ارتقای شاخص های کیفی رشته های تحصیلی در آن مد نظر قرار گرفته است. این آیین نامه متناسب با الزامات و انتظارات موجود تدوین شده است.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۲- موسسه: منظور کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تایید وزارت است.

تبصره: منظور از موسسه در این شیوه نامه اجرایی، دانشگاه شهید بهشتی است.

۳-۲- شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی "موسسه" است.

۴-۲- دوره: منظور دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه حضوری، طبق ضوابط مربوط برگزار می شود.

۵-۲- روزانه: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره گیری از قانون آموزش رایگان و با پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضوری در یکی از "موسسه" های آموزش عالی تحصیل می کند.

۶-۲- نوبت دوم: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاههای دولتی تحصیل می کند.

۷-۲- آموزش نیمه حضوری: آموزشی است که بخشی از فرآیند یادگیری، با استفاده از رسانه های نوشتاری، صوتی- تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می شود.

۸-۲- آموزش مهارتی: آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می شود.

۹-۲- راهنمای تحصیلی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی "موسسه" مربوط انتخاب می شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد.

۱۰-۲- واحددرسی: مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیاتی میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود. رشته هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن از سوی استاد مربوط تعیین می شود.

۱۱-۲- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

تبصره: منظور از دروس جبرانی در دوره کارشناسی دروس پیش نیاز است که حسب نمرات خام اخذ شده داوطلب در

کنکور سراسری در صورت تشخیص گروه آموزشی دانشجو ملزم به اخذ آن است.

۱۲-۲- رشته تحصیلی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود.

۱۳-۲- دوره کاردانی: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۶۸ تا ۷۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می شود.

۱۴-۲- دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجویان با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان نامه را نیز شامل شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود.

۱۵-۲- دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می شود و دانشجویان با گذراندن تعداد ۶۸ الی ۷۲ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نائل می گردد.

۱۶-۲- گرایش تحصیلی: جهت گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

۱۷-۲- گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنان، مواد آزمون مشترک برگزار می شود.

۱۸-۲- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که با تاکید بر آموزش، به تولید، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می پردازد.

۱۹-۲- دانشجو: فرد پذیرفته شده ای است که در مهلت مقرر و براساس ضوابط و مقررات جاری در "موسسه" ثبت نام می کند.

۲۰-۲- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند.

ماده ۳- ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۱-۳- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذی صلاح

۲-۳- احراز توانمندی علمی مطابق مقررات و رزات.

۳-۳- کلیه دانشجویان و همچنین پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در زمان هایی که توسط دانشگاه اعلام

میشود برای ثبت نام و انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه نمایند.

ماده ۴- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب موسسه یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل

۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است.

تبصره ۱: در ارائه دروس دوره تابستان، دروس مهارتی اولویت دارند.

تبصره ۲: منظور از دروس مهارتی دروس کارورزی یا کارآموزی است.

ماده ۵- آموزش در "موسسه" مبتنی بر نظام واحدی است.

تبصره ۳: در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو

در یک درس به همان درس محدود است.

ماده ۶- "موسسه" موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی "وزارت" را برای دوره ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجرا نماید.

ماده ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد را اخذ نماید.

تبصره ۲: در هر صورت انتخاب واحد دانشجو باید به تایید استاد راهنما برسد.

تبصره ۳: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۴: در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

تبصره ۵: واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۴ واحد درسی باشد. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص "موسسه") به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد. این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل دو نیمسال منظور خواهد شد و بدین ترتیب یک نیمسال مشروطی محاسبه می شود).

ماده ۸- در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره: در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید (با رعایت تبصره ۳ ماده ۷) از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

ماده ۹- چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) برعهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

ماده ۱۰- تعداد واحدهای جبرانی برای رشته های غیر مرتبط در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد و برای دوره های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه می شود.

تبصره: منظور از دروس جبرانی در دوره های کارشناسی همان پیش نیاز است.

ماده ۱۱- تحصیل دانشجو در هر زمان فقط در یک دوره و یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: تحصیل همزمان دانشجویان "برگزیده علمی" تابع ضوابط مصوب "وزارت" است.

تبصره ۲: تعریف دانشجوی برگزیده علمی، و ضوابط اجرایی تبصره ۱، توسط شورای هدایت استعداد های درخشان در

آموزش عالی تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره ۳: دانشجو، در صورت تخلف از ماده ۱۱، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون

بررسی موارد خاص وزارت محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و او موظف است کلیه هزینه های مربوط

به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه بپردازد.

ماده ۱۲- برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم در باره موارد حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس برعهده شورای آموزشی موسسه است.

تبصره ۱: تاریخ حذف و اضافه طبق نظر شورای آموزشی دانشگاه در زمان تنظیم تقویم آموزشی سالیانه دانشگاه اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجو می تواند سه هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حداکثر یک درس نظری خود را به شرط نداشتن غیبت بیش از حد مجاز با تایید استاد درس و اینکه واحدهای باقیمانده او کمتر از چهارده (۱۴) واحد در آن نیمسال نشود حذف اضطراری نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص، حذف کلیه دروس نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی موسسه تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است.

تبصره ۴: دانشکده ها باید حداکثر تا یک ماه بعد از پایان امتحانات نیمسال تحصیلی (به شرط عدم شرکت در امتحانات و نداشتن نمره حتی در دروس عملی) نسبت به ارسال درخواست دانشجو مبنی بر حذف نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه اقدام نمایند. ضمناً این نیمسال جزو حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲/۵ سال و دوره های کارشناسی پیوسته ۵ (پنج) سال است.

ماده ۱۴- گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و فرهنگی دانشجو از بدو ورود یکی از اعضای هیئت علمی را به عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین و اعلام نماید.

ماده ۱۵- حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد، با تشخیص شورای آموزشی موسسه، آن درس حذف می شود.

تبصره ۲: غیبت غیرموجه در جلسات درس و امتحان به منزله نمره صفر در آن درس است.

تبصره ۳: در صورت موجه بودن غیبت و حذف درس رعایت حد نصاب چهارده (۱۴) واحد در طول نیمسال تحصیلی

الزامی نیست، ولی این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل جزو سنوات تحصیلی مجاز دانشجو محسوب

می شود.

ماده ۱۶- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس براساس حضور مستمر و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی-

پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می گیرد.

تبصره ۱: مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری، الزامی است.

ماده ۱۷- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰-۰) می باشد.

تبصره ۱: مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان

پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره،

تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم کند. و مدرس هر درس نیز موظف است، ظرف

مدت یک هفته، از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را بر طرف

و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام کند.

با توجه به اینکه درخواست تجدید نظر باید در سیستم آموزشی گلستان ثبت شود، چگونگی اجرا در هر نیمسال

تحصیلی توسط آموزش ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب

توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک

نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان

امتحانات، با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۴: نمره درس پس از قطعی شدن، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۵: مدرس موظف است برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد.

* تبصره: دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره قبلی از کارنامه دانشجو حذف می شود و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

ماده ۱۹- چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

ماده ۲۰- حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است. در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می تواند تا زمانی که در نیمسال های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: موسسه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را به او و خانواده وی اطلاع دهد. با این حال قصور در

اخطار به دانشجو از سوی موسسه یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۱- دانشجو می تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: "موسسه" می تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی وی تصمیم بگیرد.

تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تایید پزشک معتمد "موسسه" و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

* با توجه به مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۹۲/۰۴/۳۱، اجرای این تبصره در این دانشگاه منوط به استعلام از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دریافت پاسخ نهایی خواهد بود.

تبصره ۴: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی و حداقل دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال توسط دانشجو به آموزش دانشکده ارائه شود.

تبصره ۵: دانشجویان دوره شبانه (نوبت دوم) نیز مشمول ضوابط اخذ دو نیمسال مرخصی تحصیلی هستند.

تبصره ۶: موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو باید تا قبل از زمان انتخاب واحد کتباً به دانشجو اعلام شود.

تبصره ۷: مدت مرخصی تحصیلی با احتساب، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

تبصره ۸: براساس رای جلسه ۲۹۱ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۲۳/۱۰/۲۵ دانشجویی که به عنوان همسر یکی از

کارکنان دولت، به عنوان همراه، به ماموریت خارج از کشور اعزام می شود، می تواند با ارائه حکم ماموریت همسر و به

تشخیص و تایید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیل، تا ۴

سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند شود.

ماده ۲۲- دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو مشمول آموزش رایگان درسی رادر زمان حذف و اضافه تغییر و حذف نماید شامل اخذ

شهریه نخواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در یک درس اختیاری و یا عمومی گروه معارف اسلامی مردود شود می تواند از جدول

دروس انتخابی مصوب، درس دیگری را انتخاب نماید. ضمناً دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت هزینه

مربوط مطابق تعرفه مصوب است.

ماده ۲۳- عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از "موسسه") انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده شورای آموزشی موسسه است.

تبصره ۲: در موارد خاصی که دانشجو عدم انتخاب واحد و ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل

تا قبل از ثبت نام نیمسال تحصیلی به آموزش دانشکده ارائه دهد. در صورت تایید دلایل ارائه شده، آن نیمسال جزء

مدت تحصیلی مجاز دانشجو محسوب می شود.

ماده ۲۴- دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش "موسسه" تسلیم کند.

این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از

انقضای این مهلت حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود.

تبصره ۱: دانشجو پس از پذیرش انصراف و صدور حکم، حق ادامه تحصیل در آن دوره و رشته را ندارد.

تبصره ۲: دانشجوی منصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.

تبصره ۳: تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل، منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری براساس ضوابط

مربوط است.

ماده ۲۵- دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته دیگر

تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان "موسسه" تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان "موسسه"

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در "موسسه" (در سال پذیرش)

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده

د) موافقت گروه آموزشی و تایید شورای آموزشی موسسه

ذ) بلامانع بودن ادامه تحصیل دانشجوی متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی

ر) گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی

تبصره ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

تبصره ۲: تغییر رشته یا گرایش دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این

ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی ربط امکان پذیر است.

تبصره ۳: تغییر رشته در مقاطع هم سطح صورت می گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر

امکان پذیر است.

تبصره ۴: در صوت موافقت با تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته یا گرایش جدید نام نویسی و

انتخاب واحد نماید و پس از نام نویسی، حق بازگشت به رشته قبلی خود را ندارد.

تبصره ۵: عدم ثبت نام در رشته یا گرایش جدید در زمان مقرر به منزله انصراف از تغییر رشته است و حق تغییر رشته

تا پایان دوره از دانشجو سلب می شود.

ماده ۲۶- تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۵

امکان پذیر است.

ماده ۲۷- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و

موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت (ابلاغیه شماره ۱۸۵۰۳ مورخ ۸۹/۹/۱۰ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن)

میسر است.

تبصره : دانشجویان جهت اطلاع از شرایط و زمان درخواست مهمان شدن و انتقال باید به سامانه جامع آموزشی وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری مراجعه نمایند.

آدرس سامانه : <http://www.msrt.ir/sites/ddstu/default.ssp>

ماده ۲۸- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع ماده

۲۷، ۲۶، ۲۵) و با توافق "موسسات" مبدا و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۹- دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود

و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته یا گرایش جدید اشتراک محتوایی (طبق برنامه

درسی مصوب) داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد. در این صورت فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل و سنوات در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می ماند.

تبصره ۱: نمرات پذیرفته نشده ، بدون احتساب در میانگین (نیمسال و کل) در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند و چنانچه میانگین واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً یک نیمسال مشروطی در رشته یا گرایش جدید برای دانشجو منظور خواهد شد. (البته به شرطی که مجموع واحدهای پذیرفته نشده از دانشجو زیر حد نصاب مقرر هر نیمسال یعنی ۱۴ واحد نباشد).

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته یا گرایش جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند با تقاضای تغییر رشته یا گرایش او موافقت نمی شود.

تبصره ۳: معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده به شرح ذیل امکان پذیر است:

- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد.

- محتوای آموزشی دروس گذرانده دانشجو با دروس رشته جدید ، بنا به تشخیص گروه آموزشی ، اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ نباشد.

- نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در میانگین نیمسال محسوب نمی شود و فقط در محاسبه میانگین کل و سقف واحدهای دوره منظور خواهد شد.

- به ازای هر ۱۶ واحد از دروس پذیرفته شده یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود.

- پذیرش و تطبیق واحد از مراکز تربیت معلم براساس بخشنامه های قبلی وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری است.

ماده ۳۰- تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش کل موسسه ثبت می شود.

ماده ۳۱- به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد، حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته ارائه می شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با اخذ حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل دروس خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: برای جبران میانگین کل، دانشجو می تواند حداکثر ۲۰ واحد درسی را از بین دروسی که نمره کمتر از ۱۲ در آنها اخذ نموده است، مجدداً با پرداخت هزینه، اخذ و تکرار نماید.

تبصره ۳: نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

ماده ۳۲- در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند. در غیر اینصورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، موسسه می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن "موسسه" محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد.

ماده ۳۳- این آیین نامه حاوی اصول و ضوابط کلی حاکم بر دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است و "موسسه" موظف است، شیوه نامه های اجرایی مربوط را صرفاً در چارچوب مفاد آیین نامه تدوین و ضمن اطلاع رسانی اجراء نماید.

ماده ۳۴- هرگونه تفسیر مفاد این آیین نامه و نظارت برحسب اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی "وزارت" است.

ماده ۳۵- این آیین نامه در ۳۵ ماده و ۲۶ تبصره در جلسه ۸۰۳ مورخ ۹۱/۵/۸ به تصویب شورای برنامه ریزی آموزش عالی رسید

و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ به بعد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء است و کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های

مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.