

## راهنمای تسویه حساب (ویژه دانشجویان)

بمنظور فعال کردن مراحل تسویه حساب لازم است دانشجویان پس از فارغ التحصیلی در دانشکده باید جهت ابطال کارت به حراست دانشگاه مراجعه نمایند و پس از ابطال کارت در حراست دانشجو می تواند مراحل تسویه حساب و اطلاع از چگونگی انجام آن را در گزارش «تسویه حسابهای مورد نیاز دانشجو» (گزارش ۵۲۲) مشاهده نماید.

مسیر مشاهده گزارش:

مالی اداری ← تسویه حساب دانشجویان ← گزارش های تسویه حساب ← ۵۲۲- تسویه حسابهای مورد نیاز دانشجو

وضعیت تسویه	اداره تسویه کننده	موضوع تسویه حساب	مسئول تسویه / نام خانوادگی / تلفن	تاریخ تسویه / مقدار / مبلغ	دلیل لزوم تسویه	مسئولیه
عدم تسویه	امور دانشجویی- تسویه حساب	تسویه با صندوق رفاه دانشجویان تربیت بدنی- برق و کامپیوتر- تریبی- خانواده- هسه ای	حبیبی یوسف	۴۶۵۲۳۳۸		اداره
عدم تسویه	امور دانشجویی- تسویه حساب	مدیریت امور دانشجویی / تایید نهایی	اصغریان میرمحمد	۲۲۴۴۱۸۲۷		اداره
عدم تسویه	امور مالی	تسویه حساب با امور مالی	سالامی مقدم مصطفی	۲۹۹۰۲۱۷۵		اداره
عدم تسویه	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	آزمایشگاه تخصصی	مهرشاهی اسفندیار	۲۹۹۰۲۲۶۸	احمدی هشام	اداره
عدم تسویه	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	آزمایشگاه دانشکده / پژوهشکده	صدیقی زاده مصطفی	۲۹۹۰۲۱۱	فتح قایقران لایلا	اداره
عدم تسویه	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	سایت کامپیوتری دانشکده / پژوهشکده	پرورزند محمد	۲۹۹۰۴۱۴۲	مختاری مهیار	اداره
عدم تسویه	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	کتابخانه دانشکده / پژوهشکده	جوادیان فرزانه نیلوفر	۲۹۹۰۴۱۶۰	بیمانی ابراهیم	اداره
عدم تسویه	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	مدیر اجرایی دانشکده یا دبیرخانه	غفوری پیمان	۲۹۹۰۴۱۵۵	انزلی جو علی	اداره

پس از انجام عملیات توسط هر کدام از مسئولین تسویه حساب در دانشکده/پژوهشکده ، ردیف مربوط به آن موضوع مورد تسویه از گزارش حذف میشود و سپس مسئولین اداره فارغ التحصیلان مقطع مربوطه اقدام به بررسی و نهایی نموده تسویه حساب می نمایند