



## دستورالعمل توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مصوب هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵

### به‌نامه خدا

#### مقدمه:

به‌منظور توانمندسازی و ارتقای کیفی دانش و مهارت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دستورالعمل زیر تدوین شده است. معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه با همکاری معاونت آموزشی دانشگاه و هماهنگی با واحدها، گروه‌های آموزشی و همکاری اعضای هیئت علمی مجرب، برنامه جامع توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را بر اساس کارگاه‌های مندرج در جدول و پیوست آن برگزار می‌کند.

#### ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه شهید بهشتی

واحد: دانشکده، پژوهشکده یا مرکز

شرکت‌کنندگان: دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مجری: تهیه‌کننده فیلم آموزشی و پرسش‌های آزمون

توانمندسازی: ارتقای سطح کیفی دانش و مهارت دانشجویان تحصیلات تکمیلی

#### ماده ۲: اهداف

۱.۲. ارتقای سطح مهارت دانشجویان تحصیلات تکمیلی؛

۲.۲. توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری؛

۳.۲. ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشجویان تحصیلات تکمیلی؛

۴.۲. تعمیق دانش موردنیاز برای ورود به عرصه فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و کارآفرینی.

#### ماده ۳: شیوه اجرا

۱.۳. برای هر یک از کارگاه‌های مندرج در جدول فیلم‌های آموزشی توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تهیه و در وبگاه یا سامانه درس‌افزار دانشگاه قرار خواهد گرفت. همچنین پرسش‌های متعدد چندگزینه‌ای مرتبط با این کارگاه‌ها تهیه و در سامانه درس‌افزار بارگذاری خواهد شد.

۲.۳. کارگاه‌ها به‌صورت درس صفر واحدی توسط معاونت آموزشی دانشگاه در برنامه درسی دانشجویان تحصیلات تکمیلی تعریف می‌شوند.



## دستورالعمل توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مصوب هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵

**تبصره:** کلیه کارگاه‌ها باید در سال اول تحصیلی گذرانده شوند.

۳.۳. معاون آموزشی واحد مسئول نظارت بر انتخاب کارگاه‌ها با هماهنگی استاد راهنما یا مدیر گروه است.

۴.۳. کلیه کارگاه‌ها در سامانه درس‌افزار (به صورت مجازی) ارائه می‌شود. مسئولیت اجرا، برگزاری آزمون و صدور گواهی کارگاه‌ها به عهده واحد آموزش الکترونیکی دانشگاه است.

۵.۳. معاون آموزشی واحد براساس گواهی‌های صادر شده در هر نیمسال اقدام به ثبت نمرات به صورت قبول (Pass) یا رد (Fail) در کارنامه دانشجویان می‌کند.

### ماده ۴: شرایط ثبت نام و شرکت در کارگاه‌ها

کارگاه‌های موجود به سه دسته الزامی عمومی، الزامی تخصصی، و اختیاری تقسیم شده‌اند. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکتری ورودی ۱۴۰۰ به بعد لازم است حداقل ۱۶ و حداکثر ۲۸ ساعت از کارگاه‌های مذکور را پیش از شروع دوره پژوهش بگذرانند. گذراندن کارگاه‌های الزامی عمومی (کارگاه‌های اخلاق پژوهشی و راه‌اندازی کسب و کار (کارآفرینی) برای همه دانشجویان الزامی است. گذراندن کارگاه‌های الزامی تخصصی فقط برای دانشجویان برخی از رشته‌ها الزامی است. گذراندن کارگاه «اخلاق زیستی» برای دانشجویانی که فعالیت دوره پژوهشی آن‌ها مرتبط با علوم زیستی است و گذراندن کارگاه «دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط» برای دانشجویانی که پایان‌نامه یا رساله آن‌ها تجربی و عملی است الزامی می‌باشد.

### ماده ۵: شرایط ثبت پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه / رساله

لازم است دانشجویان در آزمون کارگاه‌ها، که در سامانه درس‌افزار برگزار می‌شود، شرکت و برای گذراندن کارگاه حداقل نمره ۱۶ کسب کنند.

ثبت پیشنهاد پایان‌نامه یا رساله دانشجویان در سیستم گلستان به ترتیب منوط به شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی خواهد بود.

**تبصره:** در صورتی که دانشجو در دوره کارشناسی ارشد برخی از کارگاه‌ها را گذرانده باشد، لازم نیست این کارگاه‌ها را در دوره دکتری نیز بگذرانند.

### ماده ۶: سایر مقررات

در پایان دوره به دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پس از کسب حداقل نمره کارگاه، گواهی اعطا می‌شود.



## دستورالعمل توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مصوب هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵

### ماده ۷: تفسیر و نظارت

هرگونه تغییر، تفسیر و بازنگری در مفاد این دستورالعمل صرفاً بر عهده هیئت رئیسه دانشگاه است.

### ماده ۸: تصویب و اجرا

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۸ ماده و ۲ تبصره در جلسه شماره ۱۸۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵ شورای دانشگاه و جلسه شماره ۱۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ هیأت رئیسه و جلسه شماره ..... مورخ ..... هیأت امنا به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

## دستورالعمل توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مصوب هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵

### جدول کارگاه‌های توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ردیف	نام کارگاه	مجری	مدت (ساعت)
<b>کارگاه الزامی عمومی</b>			
۱	آشنایی با آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	۱
۲	اخلاق در پژوهش	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	۲
۳	راه‌اندازی کسب‌وکار (کارآفرینی)	پارک علم و فناوری و مدیریت همکاری‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت	۷
<b>کارگاه‌های الزامی تخصصی</b>			
۴	آشنایی با اخلاق زیستی	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	۲
۵	دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط	مدیریت همکاری‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت	۴
<b>کارگاه‌های اختیاری</b>			
۶	ثبت اختراع ملی و بین‌المللی	مدیریت همکاری‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت	۲



## دستورالعمل توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مصوب هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵

۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	پیشنهاد (پروپوزال) نویسی	۷
۴	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	مقاله‌نویسی، نگارش علمی و اصول انتخاب مجله	۸
۴	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	دوره آموزشی مقاله‌نویسی به زبان انگلیسی	۹
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	آشنایی با پایگاه‌های استنادی و علم‌سنجی	۱۰

ادامه جدول کارگاه‌های توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مدت (ساعت)	مجری	نام کارگاه	ردیف
<b>ادامه کارگاه‌های اختیاری</b>			
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	مرجع‌نویسی و مدیریت منابع	۱۱
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	نگارش گزارش علمی، پایان‌نامه و رساله	۱۲
۶	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزارهای آماری: - آشنایی با آمار توصیفی - روش‌های آماری - روش‌های ناپارامتری - همبستگی، رگرسیون و تحلیل واریانس	۱۳
۶	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	آشنایی با طراحی پرسشنامه و تحلیل آن در پژوهش‌های کمی و کیفی: - طراحی پرسشنامه - بررسی پایایی و روایی - بررسی بی‌پاسخی در پرسشنامه - تحلیل پرسشنامه با استفاده از روش‌های آماری	۱۴
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	آشنایی با روش‌های نمونه‌گیری در پژوهش‌های کمی و کیفی:	۱۵

## دستورالعمل توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مصوب هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- روش‌های نمونه‌گیری تصادفی ساده</li> <li>- محاسبه حجم نمونه</li> <li>- روش نمونه‌گیری طبقه‌بندی خوشه‌ای و سیستماتیک</li> <li>- روش نمونه‌گیری غیراحتمالی</li> </ul>	
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	اصول ارائه مطالب و سخنرانی	۱۶
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	اصول نگارش رزومه علمی و مصاحبه علمی	۱۷
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	مهارت‌های زیبانویسی / درست‌نویسی	۱۸
۲	مدیریت برنامه‌ریزی و پژوهش تحصیلات تکمیلی	آشنایی با بلاغت و مهارت‌های اقناع	۱۹

پیوست : آشنایی اجمالی با کارگاه‌ها:

### الف) آشنایی با آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- **اخلاق در پژوهش:** تولید علم از رسالت‌های مهم دانشگاه است. به موازات سرمایه‌گذاری برای تولید علم باید در پاسداری از این دستاوردها نیز تلاش شود. امنیت تولیدات علمی و حفظ و نگهداری این تولیدات، به مراتب از زمینه‌سازی برای تولید آن مهم‌تر است و از این راه می‌توان از خدشه‌دار شدن اعتبار دانشگاه و تولیدکنندگان واقعی علم جلوگیری کرد. در این کارگاه دانشجویان با آیین‌نامه و دستورالعمل مربوط به رعایت اخلاق در پژوهش آشنا خواهند شد.
- **راه‌اندازی کسب‌وکار:** هدف از این کارگاه آشنایی با مبانی کارآفرینی و اشتغال پایدار و دانش‌بنیان و بررسی الزامات، چالش‌ها، مراحل راه‌اندازی و مهارت‌های ضروری اداره و مدیریت کسب‌وکار است. در این کارگاه دو نمونه تمرین کاربردی نوشتن طرح توجیه فنی و اقتصادی و نیز امکان‌سنجی آموزش داده می‌شود. ارکان اساسی یک طرح توجیهی، شامل تحلیل استراتژیک، مطالعه بازار و بازاریابی، بررسی‌های فنی و تحلیل‌های مالی و اقتصادی در قالب تمرین‌های یادشده ارائه می‌شود.
- آشنا شدن دانشجویان با پیشنهاده‌نویسی پروژه‌های برون‌سازمانی، واحدهای پژوهشی سازمان‌های دولتی و خصوصی، نحوه یافتن و اخذ حمایت از پایان‌نامه، نحوه تعامل با کارفرما، و قوانین مربوط به هزینه‌های بالاسری‌ها، مالکیت فکری در حوزه ارتباط با صنعت و روش‌های تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی، آشنایی با ساختار اداری واحد ارتباط با صنعت دانشگاه و فرایند گردش کار نیز از اهداف برگزاری این کارگاه است.
- **دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط:** در این کارگاه، آشنایی با دستورالعمل HSE در دو قالب عمومی و نیز مختص حوزه‌های تخصصی و دانشکده‌ها ارائه می‌شود.
- **آشنایی با اخلاق زیستی:** در این کارگاه دانشجویان با چالش‌های اخلاقی ناشی از به‌کارگیری ابداعات و نوآوری‌های علوم زیستی و پزشکی و با دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به آن آشنا خواهند شد.



## دستورالعمل توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مصوب هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۵

• **ثبت اختراع ملی و بین‌المللی:** در این کارگاه فرآیند ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، اهمیت ثبت اختراع و مرحله‌ای که پس از نوآوری می‌بایست اختراع ثبت شود، و همچنین مباحث حقوقی مرتبط با ثبت اختراع آموزش داده می‌شود. در خصوص اختراعات بین‌المللی، حمایت‌های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و امور مربوط به کانون پتنت مطالبی با حضور نماینده‌ای از این کانون ارائه خواهد شد.

• **پیشنهاد (پروپوزال) نویسی:** پیشنهاد پژوهشی نقشه راه و رکن اصلی هر پژوهش است که در آن پژوهشگر مسیر و اهداف پژوهش خود را مشخص می‌کند و سپس برای دستیابی به اهداف به جست‌وجو و آزمایش می‌پردازد. پیشنهاد انگاره‌ای است که در آن پژوهشگر پرسشی را به عنوان پرسش مورد پژوهش برگزیده و فرضیات اولیه‌ای را پیرامون آن مطرح کرده و در ادامه در پژوهش جامعی آن را بسط می‌دهد و نتایج را در راستای تأیید و تثبیت ادعای خود ارائه می‌کند. در این کارگاه نحوه نگارش پیشنهاد به تفصیل شرح داده خواهد شد.

• **مقاله نویسی، نگارش علمی و اصول انتخاب مجله:** نگارش مقاله در زمره هنرهای پژوهشگران در اشاعه دستاوردهای علمی تلقی می‌شود. مقاله به مثابه ابزاری برای بازاریابی مهارت‌های علمی در مجامع علمی محسوب می‌شود. از این رو همواره مورد توجه دانشجویان تحصیلات تکمیلی قرار می‌گیرد. تألیف مقاله باکیفیت به اشاعه علم و به دیگر پژوهشگران در بهره‌مندی از دستاوردهای پژوهشی کمک شایانی می‌کند. در این کارگاه دانشجویان با اصول مقاله‌نویسی و نحوه نگارش آن آشنا خواهند شد.

در بسیاری از موارد به علت آشنا نبودن نویسندگان مقاله با اصول انتخاب مجلات علمی، مقالات آنان برای مجلاتی ارسال می‌شود که بدون دلیل متقن و به آسانی مقاله را رد می‌کنند. از طرفی، تسلط نداشتن به اصول ارسال مقاله به احتمال رد شدن مقاله می‌افزاید. این مسائل به ارسال یک مقاله به دفعات و برای مجلات مختلف منجر می‌شود که وقت بسیاری از نویسندگان را می‌گیرد. بنابراین، یادگیری این اصول می‌تواند امکان پذیرش مقاله را افزایش دهد و منجر به چاپ مقاله در مجلات شاخص‌تر می‌شود. در این کارگاه موارد زیر تدریس می‌شود:

شاخص‌های کیفیت مجلات، استراتژی‌های انتخاب مجلات، حوزه مجله، راهنمای نویسندگان و استفاده از اطلاعات آن برای ارسال مقاله، تکمیل فرم‌های ارسال، نوشتن نامه برای نشریه و اصول تعامل با سردبیر و داوران مقاله.

- **دوره آموزشی مقاله‌نویسی به زبان انگلیسی:** امروزه مقاله نوشتن به زبان انگلیسی یک مهارت ضروری برای فارغ‌التحصیل شدن دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری، گرفتن پذیرش از دانشگاه‌های معتبر و نیز ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌هاست. هدف اصلی این دوره توسعه عملی مهارت‌های نگارش علمی مؤثر به زبان انگلیسی است. اصول نگارش مقاله علمی به زبان انگلیسی و همچنین انتخاب مجله مناسب، روند ارسال مقاله و نحوه پاسخ‌دهی به داوران در این دوره آموزش داده خواهد شد.
- **آشنایی با پایگاه‌های استنادی و علم‌سنجی:** در این کارگاه دانشجویان با پایگاه‌های استنادی و چگونگی استفاده از آن‌ها آشنا خواهند شد. علم‌سنجی را می‌توان تجزیه و تحلیل کمی و تا حد امکان کیفی فرایند تولید، توزیع و استفاده از اطلاعات علمی و عوامل مؤثر بر آن و توصیف، تبیین و پیش‌بینی این فرایند به منظور برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، اعتلا و آگاهی و آینده‌نگری علمی و پژوهشی در ابعاد فردی، گروهی، سازمانی و بین‌المللی دانست. در این کارگاه دانشجویان با شاخص‌های علم‌سنجی و ارزیابی وضعیت پژوهشی دانشگاه‌ها و سازمان‌ها و نیز معیارهای انتخاب نشریه‌های مناسب بر اساس شاخص‌های علم‌سنجی آشنا می‌شوند.
- **مرجع‌نویسی و مدیریت منابع:** با توجه به نیاز موجود در فضای آموزشی و پژوهشی دانشگاه برای استفاده از ابزارهای مرجع‌نویسی نظیر ENDNOTE، در این کارگاه مرجع‌نویسی و مدیریت منابع علمی آموزش داده می‌شود.

ب) نگارش گزارش علمی، پایان‌نامه و رساله:

- **تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزارهای آماری:** تحلیل آماری عبارت است از گزارشی شامل جداول و نمودارهای آماری و تحلیل و تفسیر آن‌ها، به گونه‌ای که تصویری روشن و توصیفی از داده‌ها و همچنین استنباط‌های حاصل از استخراج نکات کلیدی و مدیریتی از داده‌ها ارائه می‌دهد. SPSS از نرم‌افزارهایی است

که برای تحلیل آماری، به شکلی بسیار گسترده از آن استفاده می‌شود. افزون بر تحلیل آماری با SPSS، مدیریت داده‌ها و مستندسازی داده‌ها نیز از ویژگی‌های این نرم‌افزار است. در این کارگاه دانشجویان با آمار توصیفی، استنباطی و چگونگی استفاده از نرم‌افزار آماری آشنا می‌شوند.

- **آشنایی با طراحی پرسشنامه و تحلیل آن در پژوهش‌های کمی و کیفی:** در این کارگاه، دانشجویان با شیوه‌های طراحی پرسشنامه در پژوهش‌های کمی و کیفی آشنا می‌شوند. از آنجا که یکی از ابزارهای جمع‌آوری آمار برای پژوهش‌های کمی و کیفی پرسشنامه است، این کارگاه نقش بسیار مهمی در این پژوهش‌ها ایفا می‌کند.

- **آشنایی با روش‌های نمونه‌گیری در پژوهش‌های کمی و کیفی:** شیوه‌های نمونه‌گیری یکی از مهم‌ترین بخش‌ها در تحقیقات کمی و کیفی است. در این کارگاه با شیوه‌های نمونه‌گیری احتمالاتی مانند انواع روش‌های نمونه‌گیری تصادفی و نمونه‌گیری غیراحتمالاتی مانند روش‌های نمونه‌گیری راحت، در دسترس و گلوله‌برفی آشنا می‌شوند. همچنین شیوه‌های محاسبه حجم نمونه نیز در این کارگاه بررسی می‌شود.

- **اصول ارائه مطالب و سخنرانی:** در این کارگاه اصول اصلی ارائه مطلب و ایده شرح داده می‌شود و مباحثی همچون طرح‌ریزی و تهیه مطالب، آماده‌سازی و شناخت مخاطب، انتخاب عنوان مناسب، دسته‌بندی و انتخاب مطالب، تهیه نقشه راه و ساختار ارائه، ترکیب منطق و احساس در سخنرانی، آماده‌سازی اسلایدهای اثرگذار، ساده‌سازی در طراحی اسلایدها، استفاده از تصاویر در اسلایدها و نمایش داده‌ها، انتخاب رنگ‌بندی مناسب، مطالعات شناختی مغز در ارائه‌ها، نکاتی در مورد زبان بدن، برانگیختن توجه مخاطب، مدیریت زمان، چگونگی پاسخ به سؤالات، مدیریت پیشامدهای ناخواسته، شوخ طبعی در ارائه، توصیه‌هایی از بزرگان سخنرانی و مطالعه موردی سخنرانی‌های اثرگذار مطرح می‌گردد.

- **نگارش رزومه علمی و مصاحبه علمی:** نخستین هدف از برگزاری این کارگاه آشنایی با اصول نگارش حرفه‌ای رزومه علمی و نکات مهمی است که باید در آن گنجانده شود. هدف دوم کسب آمادگی لازم برای شرکت در مصاحبه علمی و پاسخ‌دهی به پرسش‌های مصاحبه‌کنندگان جهت آزمون شفاهی و مصاحبه دکتری، پذیرش دانشگاه‌های معتبر و مصاحبه علمی فراخوان جذب عضو هیئت علمی است.

- **مهارت‌های زیبا و درست‌نویسی:** در این مهارت دانشجویان می‌آموزد که زبان فارسی با استفاده بهینه از واژه‌های خود، توانایی انتقال مطالب علمی را دارد و این توانایی لزوماً استقبال یا رویگردانی یکپارچه و گسترده

از واژه‌های مأنوس یا نامأنوس مصوب فرهنگستان نیست. اهداف این کارگاه ارائه مهارت‌هایی مانند افزایش توأمان توان فارسی‌نویسی و قابل‌فهم‌نویسی متون علمی، شکستن جملات بلند به چند جمله کوتاه، شکستن متن به چند بند یا پارگراف مرتبط و منسجم، تعیین هویت آغاز و پایان متن، توجه به فرینه‌های لفظی و معنوی در متن در نقش‌های صفت و فعل، تطابق "را" و مفعول، اولویت بهره‌گیری از افعال بسیط، چگونگی ارائه ارتباط مؤثر متن و شکل‌ها و جدول‌ها، پایش محور بحث و پرهیز از به حاشیه‌رفتن، شناور بودن عنوان تا زمان نهایی شدن متن، رعایت استقلال و وابستگی توأمان پارگراف‌ها با هم، تناسب تعداد عنوان‌ها و حجم متن، رعایت چیرگی رویکرد ایجابی نسبت به سلبی در متن.

- **بلاغت و مهارت‌های اقناع:** با توجه به سرعت روزافزون تبادل اطلاعات در عصر حاضر و گرایش به شکسته‌نویسی در بسیاری مکاتبات، کلام نیز همزمان با نوشتار دچار نقص در زیبایی، قدرت نفوذ و ماندگاری شده است. با این شرح، کارگاه بلاغت و مهارت‌های اقناع در کنار فراهم آوردن فرصت آشنایی دانشجویان با نمونه‌هایی از کلام بلیغ، مقولات زیرمجموعه این مبحث را معرفی می‌کند. این مقولات زیرمجموعه فنونی از قبیل معانی، بیان، و بدیع است که در خارج از سیاق متون نفیس ادبی در کلام دانشگاهی نیز ممکن است کاربرد داشته باشد. مهارت‌های مورد نظر این کارگاه از سویی توان برانگیختن و قانع کردن مخاطب را در دانشجو افزایش می‌دهد و از سوی دیگر، پایبندی به حفظ اصول منطقی، پرهیز از مغلطه و بیهوده‌بافی را گوشزد می‌کند.